

Рассмотрено
на заседании Управляющего совета
ГБОУ «Гимназия № 1539»
протокол № 1 от «23» сентября 2017 г

председатель Управляющего совета
ГБОУ «Гимназия № 1539»

Маки / Маки

Утверждаю
Директор ГБОУ «Гимназия № 1539»

С.И. Макина / Макина

« 23 » сентября 2017 г.



Положение о методической службе ГБОУ «Гимназия № 1539»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о методической службе ГБОУ «Школа № 1539» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и регламентирует содержание, порядок работы методической службы.
- 1.2. Методическая служба Школы, ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:
 - достижение обучающимся установленных государством образовательных уровней;
 - достижение единства федерального, культурного и образовательного пространства;
 - адаптацию школы к новым условиям и особенностям развития обучающихся;
 - построение общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания.
- 1.3. Методическая служба направлена на обеспечение условий для освоения и развития профессионально-значимых способностей и умений педагогических работников, повышение их профессионального мастерства.
- 1.4. Основными условиями организации методической деятельности, построения модели методической службы и управления ею в школе являются:
 - четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
 - максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
 - рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

2. Цель и задачи

2.1. Цель методической службы – обеспечить действенность системы внутришкольного управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности школы, для чего:

- организовать активное участие членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;
- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала учителя, классного руководителя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности учащегося, его самоопределение и самореализацию.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба школы решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса;
- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития образовательного учреждения;
- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;
- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности учащихся;
- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

3. Содержание работы

3.1. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию учебного плана и образовательной программы в соответствии с требованиями к современной школе и формируется на основе:

- целей, задач и перспектив развития школы;
- глубокого изучения и понимания законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов

Министерства образования РФ, региональных и муниципальных органов образования, Устава школы, внутришкольных приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов;

- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе;
- анализа диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности учащихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
- использования в образовательно-воспитательной практике школы и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

4. Структура и организация деятельности

- 4.1. Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива школы, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других структур (см. приложение).
- 4.2. Методический совет формируется из опытных учителей высокой квалификации, классных руководителей и других педагогических работников, способных к творческой работе.
- 4.3. Метапредметные методические объединения создаются в школе по параллелям, их деятельность направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании.
- 4.4. Виртуальный методический кабинет (информационная подсистема), отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования (родителей, общественности, учащихся) с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации, сообщает о новых поступлениях.
- 4.5. Диагностические группы осуществляют исследования по отслеживанию поэтапных результатов образовательного процесса, отдельных его сторон; разрабатывает, адаптирует к условиям школы имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению за педагогическими явлениями, осуществляя прогноз, коррекцию развития личности, воспитательно-образовательных процессов и школы в целом.
- 4.6. Успешность функционирования методической службы во многом определяется четкой организацией деятельности всех подструктур, систем, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми

участниками методической работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы школы, сложившимся в ней традициям.

5. Планирование деятельности

5.1. По истечению учебного года представителями методической службы анализируется деятельность, выявляются проблемы, определяются задачи на следующий учебный год, разрабатывается стратегия решения задач по направлениям деятельности организации, составляется план мероприятий.

6. Права и обязанности членов

6.1. Членам методической службы предоставляется право выбора методов и средств, необходимых для более эффективного программно-методического обеспечения образовательного процесса.