

Инструкция по оформлению услуги

Уважаемые родители (законные представители)!

С помощью данной формы вы можете записать ребёнка в первый класс, перевести из одной школы в другую.

При записи ребёнка в первый класс на первое сентября следующего учебного года ребёнку должно быть не менее 6 лет и 6 месяцев и не более 8 лет. Вы можете подать заявления в 3 образовательные организации.

При переводе ребёнка из одной школы в другую на первое сентября текущего учебного года ребёнку должно быть не менее 6 и не более 18 полных лет. Вы можете подать заявления только в одну образовательную организацию.

В первую очередь вам будет предложено выбрать школы, которые закреплены за вашим адресом. При необходимости вы можете выбрать школы из дополнительного списка школ, не относящихся к вашему адресу. За дополнительными консультациями обращайтесь в образовательную организацию или Центр информирования населения по многоканальному телефону: 8 (495) 530-71-71 (понедельник – пятница, с 09-00 до 19-00).

[Шаг 1. «Сведения о ребёнке»](#)

Запись в первый класс

Для записи в первый класс установите радиокнопку «Запись в первый класс».

Перевод из одной школы в другую

Для перевода в другую школу установите радиокнопку «Перевод в другую школу» и укажите соответствующий класс.

Выберите класс

В данном блоке необходимо выбрать класс (от 1 до 11), в который вы хотите осуществить запись.

Сведения о ребёнке

На данном шаге необходимо указать информацию о ребёнке.

В блоке «Сведения о ребёнке» укажите Фамилию, Имя, Отчество, пол и дату рождения ребёнка. Выберите тип документа, удостоверяющего личность ребёнка:

- Свидетельство о рождении;
- Свидетельство о рождении иностранного образца.

Укажите серию, номер и дату выдачи свидетельства о рождении.

Укажите СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета) ребёнка.

[Шаг 2. «Сведения о заявителе»](#)

Сведения о заявителе

В данном блоке будут автоматически из личного кабинета заполнены сведения о ФИО, поле, дате рождения, контактном телефоне и адресе электронной почты заявителя. Вам следует заполнить сведения о том, кто подает заявление:

- Отец;
- Мать;
- Законный представитель.

Адрес регистрации ребёнка

В данном блоке необходимо заполнить сведения об адресе регистрации ребёнка. Если ребёнок зарегистрирован в Новомосковском или Троицком административном округе, то следует выбрать «Ввести адрес вручную» и осуществить ручной ввод адреса.

Образовательные учреждения территориального прикреплени

На основании указанного адреса отобразится список школ территориального прикреплени. По каждой школе будет выведено название, директор, список адресов и телефонов. Для просмотра адресов на карте нажмите кнопку «Показать на карте».

Выбор желаемой организации из дополнительного списка

При необходимости вы можете осуществить поиск и выбрать школу из дополнительного списка.

Для поиска школы по номеру, укажите номер школы. Для поиска школы по местонахождению, переключитесь в режим поиска по местонахождению. Укажите метро или район. После ввода условий поиска нажмите кнопку «Найти».

Результаты поиска отобразятся в списке. При выборе школы необходимо выбрать из списка причину, почему вы хотите записаться в данную школу:

- Брат/сестра учатся в этой же школе;
- Предпочитаемая программа обучения;
- Место проживания отлично от места регистрации;
- Обучался(-лась) на подготовительной ступени в этой школе;
- Иное.

Для подачи заявления нажмите кнопку «Отправить».