SuperJob

Обновлено 19 октября 2023 № 26188054

Валентина Зайцева

67 лет (родилась 26 ноября 1955), высшее образование Москва, не готова к командировкам

+7 964 715 15 04 с 08:00 до 22:00 zaitseva55@mail.ru

заведующий хозяйством По договорённости

Опыт работы 40 лет и 11 месяцев

Октябрь 2014 – октябрь 2023

9 лет и 1 месяц

Заведующий хозяйством

ГБПОУ КСТ, Москва

http://kst.mskobr.ru Сфера образования

Обязанности:

Заказ и получение канцтоваров, воды, типографской продукции, материалов, связанных с хозяйственной деятельностью. Подбор и выдача материалов для семинаров. Инвентаризация. Снятие показаний электроэнергии и водосчетчиков, и передача их в соответствующие органы. Контроль выставленных счетов. Контроль работы обслуживающего персонала по уборке здания и прилегающей территории. Работа со столовой и Санэпидемстанцией.

Достижения:

Стабильное обеспечение сотрудников колледжа

Ноябрь 2013 – февраль 2014

4 месяца

Заведующий хозяйством

"Учебно-методический кабинет Ростехнадзора", Москва

Обязанности:

Заказ и получение канцтоваров, воды, типографской продукции, материалов, связанных с хозяйственной деятельностью. Подбор и выдача материалов для семинаров. Инвентаризация. Снятие показаний электроэнергии и водосчетчиков, и передача их в соответствующие органы. Контроль выставленных счетов. Контроль работы обслуживающего персонала по уборке здания и прилегающей территории. Работа со столовой и Санэпидемстанцией.

Январь 2012 – сентябрь 2013

1 год и 9 месяцев

Кладовщик с совмещением должности помощника бухгалтера

ООО "Водоприбор "Алексеевский", Москва

Обязанности:

Работа в программе 1С-7. Приход, выдача и продажа счетчиков воды, списание, работа с кассовым аппаратом. Увольнение в связи с ликвидацией предприятия.

Ноябрь 2006 – январь 2012

5 лет и 3 месяца

Заведующий хозяйством, начальник хозяйственного отдела

Федеральное государственное учреждение "Ространсмодернизация", Москва

Обязанности:

Обеспечение и поддержание жизнедеятельности офиса. Заказ канцтоваров, воды, комплектующих к оргтехнике, пропусков и встреча посетителей. Выдача путевок персональным водителям, учет ГСМ. Контроль работы уборки офисного помещения. Выполнение разовых поручений руководства.

Апрель 2006 – ноябрь 2006 8 месяцев

Мастер по благоустройству

ЗАО "Энерготеплоремонт", Москва

Обязанности:

Производство работ по озеленению и асфальтировке восстановленных участков теплотрассы. Подписание Актов выполненных работ у Заказчика. Табель учета выхода. Выдача путевок и учет ГСМ.

Ноябрь 2004 – июнь 2005 8 месяцев

Сестра-хозяйка стационарного отделения

ООО "Альтаир-Гранд", Москва

Обязанности:

Хозяйственная деятельность по обеспечению жизнедеятельности стационарного отделения медицинской клиники.

Апрель 2001 – октябрь 2004

3 года и 7 месяцев

Мастер производитель работ по благоустройству и озеленению

ООО "ЭКО-ШЕЛЬФ-ЦЕНТР", Москва

Обязанности:

Руководство бригадой рабочих по благоустройству и озеленению, спилу деревьев. Подписание Актов у Заказчика. Учет ГСМ. Списание и передача в бухгалтерию.

Октябрь 1989 – март 2001

11 лет и 6 месяцев

Диспетчер, техник-смотритель, бухгалтер

РЭП-1 МО "Алексеевский", Москва

Обязанности:

Прием входящих звонков от населения, контроль выполнения заявок. Организация работы обслуживающего персонала. Заказ, выдача, списание инвентаря; моющих средств;спецодежды. Оформление Актов по залитию квартир.

Февраль 1980 – апрель 1988

8 лет и 3 месяца

Техник по приемке строительных материалов, инженер ПТО

Строительное управление № 239, Москва

Обязанности:

Прием и учет строительных материалов на объекте, регистрация в реестре и передача материалов в бухгалтерию. Получение, регистрация, проверка и передача к производству работ проектно-сметной документации

Образование

Высшее образование, вечерняя форма 1990

Московский всесоюзный заочный инженерно-строительный институт

Факультет: Городское строительство
Специальность: Инженер-строитель

Обо мне

Профессиональные навыки:

Знание ПК, Word. Excel. 1С-7 (склад). Курсы сметное дело