

осуществляющими свою деятельность в сфере образования, защиты прав детей.

2. Цель и задачи СППиСС

2.1. Целью деятельности СППиСС является психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательного процесса в Школе.

2.2. Задачами деятельности СППиСС являются:

- психолого-педагогическое и социальное сопровождение всех участников образовательных отношений;

- создание психолого-педагогических условий, способствующих разностороннему развитию личности, успешной социальной адаптации и дальнейшей социализации обучающихся;

- создание психолого-педагогических условий для обеспечения дифференциации, индивидуализации обучения, достижения обучающимися планируемых результатов образования с учётом их возрастных, индивидуальных, психофизических особенностей и особых образовательных потребностей, развития способностей и творческого потенциала каждого обучающегося;

- психолого-педагогическое сопровождение образовательных программ, в том числе адаптированных, проектирование и экспертиза образовательной среды, определение факторов, способствующих или препятствующих повышению качества образования;

- получение своевременной информации об индивидуальных психологических особенностях обучающихся, о динамике процесса развития, необходимой для оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогам;

- создание психолого-педагогических условий для обеспечения психологически комфортной и безопасной образовательной среды, способствующей сохранению и укреплению психологического здоровья обучающихся;

- создание психолого-педагогических и социально-педагогических условий, обеспечивающих успешную социальную адаптацию обучающихся, формирование социальной компетенции и потребности в здоровом образе жизни, реализацию и защиту прав обучающихся в процессе образования, поддержку в трудной жизненной ситуации;

- создание психолого-педагогических условий, обеспечивающих преемственность содержания и форм организации образовательной деятельности при переходе на следующий уровень образования с учётом специфики возрастного психофизического развития обучающихся;

- повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательных отношений посредством оказания консультативной и методической поддержки по вопросам воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей психологического развития обучающихся, разработки и реализации адаптированных основных образовательных программ, индивидуальных учебных планов,

индивидуальных образовательных маршрутов с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также социальным и иным вопросам.

3. Содержание деятельности СППиСС

3.1. Диагностическая работа обеспечивает проведение мониторинговых исследований, позволяет своевременно выявлять обучающихся с трудностями в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации и включает:

- плановые диагностические мероприятия направлениям: эмоционально-личностное развитие, познавательное развитие, определение готовности к школьному обучению, определение уровня речевого развития и др.;
- комплексный сбор сведений об обучающихся с ОВЗ и инвалидах на основании диагностической информации;
- изучение социальной ситуации развития и условий семейного воспитания, обучающегося;
- изучение возможностей и уровня социализации обучающегося;
- системный разносторонний индивидуальный контроль за уровнем и динамикой развития обучающегося;
- анализ результатов коррекционно-развивающей работы .

3.2. Коррекционно-развивающая работа обеспечивает коррекцию дефицитов в физическом и (или) психологическом развитии обучающегося в условиях Школы, предупреждает трудности освоения образовательных программ (в том числе адаптированных), формирование личностных и метапредметных результатов путем:

- выбора оптимальных специальных методик и программ коррекционно-развивающей работы, методов и приёмов обучения в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающегося;
- проведения индивидуальных, подгрупповых и групповых коррекционно-развивающих занятий, необходимых для преодоления или ослабления нарушений развития и трудностей обучения и социализации.

3.3. Консультативная работа обеспечивает информирование участников образовательных отношений по вопросам развития, обучения, социализации, поведения; непрерывность специального сопровождения обучающихся и их семей по вопросам обеспечения психолого-педагогических условий обучения, воспитания, коррекции, развития и социальной адаптации и включает:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогов по конкретным педагогическим ситуациям;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся 14 лет и старше по запросу обучающихся;
- консультирование педагогов по вопросам выбора индивидуально ориентированных методов и приемов работы с

обучающимися, на основании результатов консультирования - выработку совместных обоснованных рекомендаций по оптимальным направлениям работы с каждым обучающимся;

- консультативную помощь семье в вопросах выбора стратегии воспитания и индивидуального образовательного маршрута обучающегося с ОВЗ, инвалида.

3.4. Информационно-просветительская работа направлена на повышение психологической компетентности участников образовательных отношений, формирование толерантности, на разъяснительную работу по вопросам психофизических особенностей и особых образовательных потребностей обучающихся с ОШ и инвалидов и включает:

- различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы), направленные на предоставление общей информации об организации образовательного процесса, возрастных особенностях обучающихся;

- различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы), направленные на разъяснение участникам образовательных отношений — обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам вопросов, связанных с особенностями образовательной деятельности и сопровождения обучающихся с ОШ и инвалидов;

- проведение тематических выступлений для педагогов и родителей по разъяснению индивидуально-типологических особенностей обучающихся.

3.5. Профилактическая работа направлена на профилактику негативных проявлений, предупреждение отклонений в поведении обучающихся, эмоциональных перегрузок, включая возникновение эмоциональной напряженности во время проведения промежуточной и итоговой аттестаций, предупреждение трудностей в адаптации и социализации детей (в том числе обучающихся с ОВЗ и инвалидов), возникновения вторичных нарушений в развитии и включает:

- проведение профилактических занятий;

- обеспечение условий оптимального перехода обучающихся на следующий уровень образования, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности обучающихся в процессе непрерывной социализации;

- своевременное предупреждение возможных нарушений психосоматического и психологического здоровья обучающихся;

- формирование здоровьесориентированной позиции личности; социальную защиту обучающегося в случае неблагоприятных условий жизни, при психотравмирующих обстоятельствах, в трудной жизненной ситуации.

4. Права и обязанности работников СППиСС

4.1. Сотрудники СППиСС имеют право:

- вносить свои предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и напряженности у обучающихся, организации комфортного психоэмоционального режима, созданию здоровьесберегающей образовательной среды;

- выбирать и использовать коррекционные приемы и методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации;

- вносить свои предложения по изменению, уточнению образовательного маршрута, обучающегося;

- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности СППиСС.

4.2. Сотрудники СППиСС обязаны:

- в своей деятельности руководствоваться законодательством РФ, Уставом Школы, планом работы СППиСС на учебный год, настоящим Положением;

- своевременно и в полном объеме вести рабочую документацию, соответствующую занимаемой должности (Приложение 1.);

- участвовать в совещаниях СППиСС, а также в проводимых конференциях и семинарах в соответствии с планом работы Школы;

- непрерывно повышать уровень своей профессиональной квалификации и компетентности;

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;

- сохранять конфиденциальность сведений;

- защищать права и интересы обучающихся; работать в тесном контакте с администрацией, всем педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся, а также организациями, уполномоченными на решение вопросов оказания психолого-педагогической и социальной помощи детям и семьям.

Система документации
сотрудников СППиСС ГБОУ Школа № 1539

В целях упорядочения работы сотрудников СППиСС, достижения цели и задач ее деятельности устанавливаются следующие формы документации:

Для педагогов-психологов:

- Годовой план работы (утверждается директором Школы);
- Журнал учета проведенной работы;
- Журнал учета посещаемости коррекционных, развивающих занятий (индивидуальных и групповых);
- График работы на неделю;
- Циклограмма рабочего времени;
- Коррекционно-развивающие, профилактические, развивающие программы (утверждаются директором Школы);
- Аналитический отчет о проведенной работе за учебный год.

Педагог-психолог также осуществляет ведение рабочих материалов, отражающих основное содержание его работы с отдельным обучающимся или воспитанником, группой/учебным коллективом, педагогом, родителями (законными представителями) ребенка. Данная документация представлена протоколами обследований, наблюдений, бесед, других форм работы; сведениями о рекомендациях, даваемых обучающимся, их родителям; письменными заключениями, предоставляемыми другим специалистам Школы, родителям (законным представителям).

Для учителей-логопедов:

- Годовой план работы (утверждается директором Школы);
- График работы на неделю;
- Циклограмма рабочего времени;
- Коррекционно-развивающие, профилактические, развивающие программы (утверждаются директором Школы);
- Речевые карты и протоколы обследования воспитанников и обучающихся;
- Журнал учета посещаемости коррекционных, развивающих занятий (индивидуальных и групповых);
- Список детей, нуждающихся в логопедической помощи (с указанием возраста и характера речевого нарушения).

Учитель-логопед также ведет индивидуальные рабочие тетради (папки обучающихся/воспитанников), составляет ежегодный

отчет, отражающий результаты коррекционно-педагогической работы, предоставляет его администрации.

Для учителей-дефектологов:

- Годовой план работы (утверждается директором Школы);
- График работы на неделю;
- Циклограмма рабочего времени;
- Журнал учета посещаемости коррекционных, развивающих занятий (индивидуальных и групповых);
- Список детей, нуждающихся в логопедической помощи (с указанием возраста и характера нарушения).
- Коррекционно-развивающие программы (утверждаются директором Школы);
- Протокол обследования учителя-дефектолога для каждого воспитанника/обучающегося, прошедшего обследование учителя-дефектолога.
Учитель-дефектолог также ведет индивидуальные рабочие тетради (папки обучающихся/воспитанников), составляет ежегодный отчет, отражающий результаты коррекционно-педагогической работы, предоставляет его администрации.

Для тьюторов:

- Годовой план работы (утверждается директором Школы);
- График работы на неделю;
- Циклограмма рабочего времени;
- Список детей, нуждающихся в тьюторском сопровождении в соответствии с заключением ППк Школы (с указанием возраста и характера нарушения);
- программа (план) тьюторского сопровождения обучающегося (на каждого воспитанника/обучающегося) (Разрабатывается или составляется тьютором на основании рекомендаций ЦПМПк;ИОМ(СИПР); с учетом рекомендаций ИПРА, если ребенок-инвалид);
- план работы с воспитанником/обучающимися на три-шесть месяцев;
- дневник наблюдений за актуальным состоянием обучающегося/воспитанника;
- журнал учета посещаемости детей;
- материалы мониторинга образовательных результатов и эффектов индивидуализации образования обучающихся.