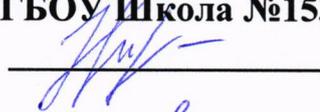


СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
ГБОУ Школа №1539


_____ М.Э. Суворова

« 31 » августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа № 1539
В.С. Карагашкин

« 31 » августа 2022 г.



Положение
о группах развития и социализации
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
города Москвы «Школа № 1539»

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп развития и социализации (далее Группа) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 1539» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в РФ», с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 (вступили в силу с 01 января 2021 года) и на основании приказа Департамента образования и науки города Москвы от 18.08.2021 № 387 «Об утверждении Правил подачи заявления и зачисления в государственные образовательные организации, подведомственные Департаменту образования и науки города Москвы, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, в электронной форме с использованием Официального портала Мэра и Правительства Москвы», Положением об оказании платных образовательных услуг, регламентирующих порядок организации и осуществления деятельности ГБОУ Школа № 1539 по оказанию платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом школы.

1.3. Положение о группах развития и социализации организации,

осуществляющей образовательную деятельность, определяет цели и задачи, устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности Группы, обозначает права и обязанности участников образовательной деятельности и регламентирует их делопроизводство.

1.4. Решение об открытии Групп и о режиме пребывания в них обучающихся принимается образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном Уставом школы. В Группе осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание, организация подготовки к учебным занятиям, могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

1.5. Функционирование Групп осуществляется с 1 сентября по 30 мая. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) Группы не работают.

1.6. Информация о деятельности Групп размещается на официальном сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность, и на информационном стенде в школе.

1.7. Основными задачами Группы являются:

- осуществление присмотра и ухода за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям (также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия);
- организация пребывания обучающихся в Школе после окончания уроков, создание условий для самоподготовки;
- создание оптимальных условий для социализации ребенка.

2. Порядок комплектования Группы

2.1. Школа открывает Группу по запросу родителей (законных представителей).

2.2. Количество Групп определяется потребностью родителей (законных представителей), санитарными нормами и условиями, созданными в школе для организации работы Групп.

2.3. Школа организует Группы для обучающихся 1-4 классов при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения Групп. Группы могут быть:

класс-группа, смешанные (по параллелям/ступеням). При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.

2.4. Зачисление обучающихся в Группу осуществляется приказом директора школы после регистрации договора родителями (законными представителями) обучающихся **через mos.ru**. Зачисление обучающихся в Группу в течение учебного года производится при наличии мест.

2.5. Отчисление обучающихся из Группы осуществляется приказом директора Школы по следующим основаниям:

- на основании заявления родителей (законных представителей);
- выбытия обучающегося из Школы;
- не внесения платы за пребывание ребенка в Группе в установленные договором сроки.

3. Организация деятельности группы

3.1. Деятельность Группы регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением;
- режимом работы (утверждается на каждую укомплектованную группу отдельно);
- приказами директора Школы о работе Группы;
- должностными обязанностями воспитателя Группы;
- другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы Группы.

3.2. В целях максимального учета интересов всех участников образовательных отношений в ГБОУ Школа № 1539 организуются варианты предоставления услуг:

- группы развития и социализации 5 дней в неделю до 16.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней);
- группы развития и социализации 5 дней в неделю до 18.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней);
- группы развития и социализации 5 дней в неделю до 19.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).

3.3. Обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок и отдыха обучающихся;
- организацию самоподготовки;
- организацию занятий по интересам.

3.4. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих Группы, осуществляется рациональная организация режима дня. Реализуется сочетание видов деятельности обучающихся в Группы с двигательной активностью на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные игры). После самоподготовки — участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, играх, подготовка к общешкольным мероприятиям и др.).

3.5. В режиме работы Групп указывается время для организации:

- прогулок на свежем воздухе;
- внеклассных занятий различной воспитательной направленности;
- самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам);
- занятий в рамках внеурочной деятельности, дополнительного образования, участие в массовых мероприятиях.

3.6. Работа Группы организуется в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.7. В целях организации досуговой деятельности допускается привлечение для проведения занятий с воспитанниками Группы специалистов: педагогов дополнительного образования, руководителей физического воспитания, социальных педагогов, педагогов-организаторов и др.

3.8. Продолжительность самоподготовки в Группе определяется рекомендациями СанПин с учетом класса обучения.

3.9. Воспитатель Группы осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой директором школы, в том числе создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования.

3.10. Воспитатель несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время их посещения Группы, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

3.11. Для работы Группы с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивный, актовый зал, библиотека школы и другие помещения.

3.12. Уход детей домой осуществляется на основании письменного заявления родителей, в котором указывается время ухода ребенка, кто может забирать ребенка, или ребенок уходит самостоятельно.

3.13. Обучающиеся могут посещать объединения дополнительного образования Школы в период работы Группы на основании договора о предоставлении услуги дополнительного образования.

4. Права и обязанности работников

4.1. Права и обязанности работников школы в Группе определяются Уставом Школы, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

4.2. Директор школы утверждает режим работы Группы, заместители директора организуют работу воспитателей, осуществляет контроль за работой Группы.

4.3. Воспитатель Групп несёт персональную ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- за жизнь, здоровье и безопасность детей во время нахождения в Группе;
- за соблюдение прав и свобод ребенка;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок является мерой дисциплинарной ответственности;
- за нарушение Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательной деятельности привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;
- за виновное причинение школе или участникам образовательной деятельности ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским, административным законодательством;
- за правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

4.4. Воспитатели Групп обязаны:

- планировать и организовывать учебно-воспитательную деятельность в Группе;
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные - образовательно-воспитательные, развивающие мероприятия;
- организовать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую помощь;
- своевременно оформлять документацию школы;
- передавать информацию дежурному администратору в случае опоздания родителя за ребенком больше чем на полчаса (после окончания работы группы), сообщает дежурному администратору в случае, если за ребенком

пришел родитель (законный представитель) в алкогольном или наркотическом опьянении.

5. Документация Групп

5.1. К документам Групп относятся:

- рабочая программа;
- должностная инструкция воспитателя;
- журнал/табель посещаемости обучающихся;
- планы работы Группы;
- заявления родителей (законных представителей) об уходе домой обучающихся из Групп;
- информацию о посещаемости обучающимися дополнительного образования, внеурочной деятельности и иные документы, необходимые для организации работы Групп.

6. Перечень услуг в Группях

6.1. При организации деятельности Групп оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания (обед, полдник) за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения Групп: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя организацию прогулок, спортивных минуток и отдыха детей;
- организацию самоподготовки (подготовка домашних заданий);
- организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

7. Родители несут ответственность

7.1. за своевременную оплату пребывания детей в Группях;

7.2. за соблюдение детьми «Правил внутреннего распорядка обучающихся в ГБОУ Школа №1539»;

7.3. за своевременный уход детей из школы после окончания работы Групп (в соответствии с режимом группы на основании заключенного договора), в сопровождении родителей или лиц, которым доверяют родители по заявлению забирать ребенка (либо ребенок уходит самостоятельно, что указывается в заявлении).

8. Порядок взимания платы родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группе

8.1. Плата с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в Группе (далее - родительская плата) взимается на основании договора, заключенного на mos.ru между школой и родителями (законными представителями) ребенка.

8.2. Контроль за своевременным поступлением родительской платы осуществляет воспитатель группы, классный руководитель и ответственный за платные услуги.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о группах развития и социализации является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о группах развития и социализации общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.