

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
ГБОУ Школа № 1539
_____ М.Э.Суворова

« 31 » августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа № 1539
_____ В.С. Карагашкин



_____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительном образовании детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа №1539»

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности по организации обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам ГБОУ Школа №1539 руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 10, ст. 75);
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года Федеральная целевая программа «Развитие дополнительного образования детей в Российской Федерации» (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. N 678-р);
- Приказ Департамента образования города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 922 «О мерах по развитию дополнительного образования детей» (со всеми изменениями);
- Постановление Правительства Москвы от 7 октября 2014 г. № 585-ПП «О консолидированном электронном учете лиц, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, занимающихся досуговой деятельностью, а также спортсменов и занимающихся в учреждениях физической культуры и спорта в городе Москве»;
- Постановление Главного Государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Дополнительное образование создано в целях формирования единого образовательного пространства Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа №1539» для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах, является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования, предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 5 до 18 лет.

1.3. Дополнительное образование детей создаётся в целях формирования единого образовательного пространства учреждения для повышения качества образования и реализации процесса становления личности. Дополнительное образование детей является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.4. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественном, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;

-удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.5. Дополнительное образование детей организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида и объёма деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей каждого учащегося.

2. Организация деятельности

2.2. Дополнительное образование детей предназначено для занятости детей в возрасте от 5 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

2.3. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимых в Учреждении исследований потребностей и интересов учащихся и родителей (законных представителей).

2.4. Руководителем дополнительного образования детей является заместитель директора, в функциональные обязанности которого включена деятельность по организации работы по дополнительному образованию.

2.5. Расписание занятий дополнительного образования составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учётом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание утверждается директором учреждения. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации учреждения и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

2.6. Приём учащихся на обучение по программам дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора учащихся.

2.7. Для организации дополнительного образования детей в учреждении используются учебные кабинеты, актовый зал, спортивный зал, другие помещения учреждения.

3. Содержание образовательного процесса по программам

дополнительного образования детей

3.2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной педагогом дополнительного образования (в соответствии с методическими рекомендациями к программам) и утвержденной директором учреждения.

3.3. В дополнительном образовании детей и взрослых реализуются программы дополнительного образования:

– различного уровня (вводный, ознакомительный, базовый, углублённый);

– различных направленностей: художественной, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной, естественнонаучной, технической, туристско - краеведческой.

3.4. Занятия в детских объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагогов. Распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в программе.

3.5. Содержание образовательной программы, формы и методы её реализации, численный и возрастной состав объединения определяется с учётом нормативно – правовой базы к программам дополнительного образования, что отражается в Пояснительной записке программы.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Деятельность дополнительного образования осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утверждённых директором учреждения.

4.2. Учебный год в объединениях дополнительного образования детей начинается 01 сентября и заканчивается 31 мая учебного года.

4.3. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется образовательной программой педагога, требованиями СанПин.

4.4. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: как аудиторные занятия, так и внеаудиторные (выездные) занятия. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по мини-группам или индивидуально.

4.5. Педагог дополнительного образования отвечает за организацию учебно-воспитательного процесса в соответствии с «Требованиями к руководителю детского объединения» (Приложение 1).

4.6. Зачисление учащихся в детские объединения дополнительного образования детей осуществляется на срок, предусмотренный для освоения образовательной программы, через mos.ru.

4.7. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных кружках, секциях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе кружка, секции могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

4.8. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

4.9. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких детских объединениях, а также изменять направления обучения в течение года.

1. Требования к руководителю детского объединения (педагогу дополнительного образования)

1.1. Педагогу на момент принятия на работу должно исполниться 18 лет; он должен иметь педагогическое образование, опыт работы в следующих направлениях:

- физкультурно-спортивное;
- техническое;
- туристско-краеведческое;
- естественнонаучное;
- социально-гуманитарное;
- художественное.

1.2. До поступления на работу педагог обязан:

- ознакомиться с Положением, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами по организации дополнительного образования;
- оформить документы о приёме на работу.

1.3. Педагог должен:

- подготовить пакет документов для организации учебной работы (см. п. 2 «Организация учебной работы»);
- произвести набор детского объединения.

2. Организация учебной работы

2.1. Формы организации детских объединений (бюджет/внебюджет) в ГБОУ Школа №1539:

- учебная группа;
- учебная группа переменного состава (ГПС);
- групповые занятия;
- мини - группа;

- индивидуальные занятия.

2.2. Порядок организации детских объединений.

Педагоги дополнительного образования ГБОУ Школа №1539 для организации детских объединений (бюджет/внебюджет), ГПС, массовой работы должны представить на утверждение:

- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;
- годовой календарно-тематический план (годовой учебно-тематический план работы детского объединения);
- годовой учебный план работы ГПС;
- расписание занятий с указанием времени и места работы объединения в соответствии с СанПиН;
- список необходимого для занятий оборудования и литературы;
- регистрация участников детских объединений на mos.ru;

Недельная педагогическая нагрузка на одну группу устанавливается в соответствии с приказом №922 Департамента образования города Москвы (с изменениями и дополнениями к приказу).

На каждое детское объединение оформляется журнал учёта работы. Численный состав объединений всех направлений, как правило, не может быть менее - 15 человек. В особых, педагогически обоснованных случаях, по согласованию с администрацией ГБОУ Школа №1539, на основании локальных актов, разрешается работа в группах меньшего состава и индивидуальные занятия. Кроме того, разрешается индивидуальная работа педагога с учащимися в следующих случаях: при подготовке учащихся к городским, всероссийским, международным соревнованиям, категорийным походам, творческим конкурсам и др.

Педагог самостоятельно следит за укомплектованностью объединения и своевременно делает донабор учащихся. При отсеве учащихся из объединения в период обучения выше 50% от состава на начало учебного года администрация вправе закрыть объединение.

2.3. Заполнение журналов.

На каждое детское объединение (бюджет/внебюджет), ГПС, ведется журнал (в ЭЖД/ или бумажный журнал), который хранятся в учреждении,

журналы заполняются по итогам каждого занятия или мероприятия, ведётся учёт массовой работы. Записи в журналах производятся согласно планам работы объединения, ГПС и спортивно-массовым мероприятиям.

Журнал заполняется лично руководителем, по итогам проведения занятия, все записи делаются четко, без исправлений, с полным, подробным описанием темы занятия, наименований мероприятий и в соответствии с календарно-тематическим планированием (в бумажном журнале записи делаются ручкой синего цвета). По итогам каждого месяца педагог делает запись в журнале о количестве отработанных часов. Все записи о проведенных занятиях, мероприятиях, соревнованиях заверяются подписью педагога.

Не менее одного раза в месяц осуществляется проверка заполнения журналов администрацией.

2.4. Членами детских бюджетных объединений ГБОУ Школа №1539 могут быть обучающиеся от 5 до 18 лет. Учащийся может быть членом одновременно нескольких объединений, переходить из одного объединения в другое в течение года.

Учащиеся спортивных и туристских объединений должны иметь медицинскую справку о допуске к занятиям в объединениях, спортсмены, имеющие взрослые разряды проходят обязательное медицинское освидетельствование в физкультурно-спортивном диспансере.

2.5. Формы работы педагога.

Занятия в объединении ведутся по расписанию руководителем в соответствии с утверждёнными планами и расписаниями занятий. Проведение занятий фиксируется в журнале учёта работы данного объединения. Занятия могут проходить в очном/дистанционном формате.

Работа с группами переменного состава ведётся согласно утвержденным учебным планам и фиксируется в журнале.

3. О режиме работы в период школьных каникул

В период школьных каникул педагогические работники (педагоги дополнительного образования) ГБОУ Школа №1539 работают согласно

расписанию, либо с группами переменного состава по утвержденным планам и расписанию.

Могут в соответствии с приказом директора переводиться на специальный режим для работы в походах, лагерях, экспедициях, на слётах и соревнованиях, участвовать в конкурсах.

4. Контроль за работой объединений

4.1. По итогам месяца на основе результатов работы, зафиксированной в журналах объединений и в приказах по ГБОУ Школа №1539, производится проверка журналов.

4.2. Администрация посещает занятия объединений, проводимые в соответствии с расписанием и календарно-тематическим планированием, с целью контроля и оказания педагогам методической помощи.

4.3. В случае невыполнения учебного плана, изменения численности детей в объединении, администрация вправе рассмотреть вопрос об уменьшении учебной нагрузки педагога или закрытии детского объединения.

5. Обязанности педагогов дополнительного образования (руководителей объединений)

5.1. Руководители объединений работают в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором, исходя из специфики объединения.

5.2. Все руководители объединений являются на работу не позднее, чем за 15 минут до начала занятия.

5.3. В случае неявки к началу занятия, руководитель считается опоздавшим. О причине отсутствия или опоздания предоставляется соответствующий документ. Запрещаются случаи переноса времени и места занятий без согласования с администрацией. На каждый случай изменения расписания, переноса занятий оформляется распоряжение на основании личного заявления педагога дополнительного образования.

5.4. Время, отведенное на занятия, является неприкосновенным и долг педагога дополнительного образования (руководителя объединения) использовать его рационально и эффективно. Педагог обязан проводить

занятия с обучающимися по утвержденному плану и расписанию на высоком педагогическом и методическом уровне.

5.5. До начала занятий педагог дополнительного образования (руководитель объединения) готовит помещение к занятиям, отвечает за его санитарное состояние и сохранность имущества.

5.6. В начале занятий педагог дополнительного образования (руководитель объединения) отмечает всех отсутствующих в журнале, несет ответственность за посещаемость занятий учащимися.

5.7. Педагог дополнительного образования (руководитель объединения) отвечает за ведение журнала, ведет в нем аккуратные записи пройденного материала.

5.8. Педагог дополнительного образования (руководитель объединения) несет ответственность за состояние воспитательного и учебного процесса и постоянно следит за выполнением учебных программ.

5.9. Педагог дополнительного образования (руководитель объединения) систематически проводит индивидуальную воспитательную работу с учащимися. Особое внимание уделяет подросткам, склонным к правонарушениям.

5.10. После окончания учебного года педагог дополнительного образования (руководитель объединения) составляет отчет о работе объединения в истекшем учебном году и анализ его работы до 1 июня текущего года. До ухода в отпуск педагог дополнительного образования (руководитель объединения) сдает документы, оговоренные в п.2.2. настоящего Положения.

5.11. Педагог дополнительного образования (руководитель объединения) обеспечивает информационное освещение его работы.

5.12. Педагог дополнительного образования (руководитель объединения) организует работу с родителями, ведёт с ними индивидуальную работу.

5.13. Педагог дополнительного образования (руководитель объединения) должен проводить инструктаж по правилам техники безопасности и оформлять соответствующую документацию.

5.14. Все педагоги дополнительного образования (руководители объединения) несут материальную ответственность за имущество, получаемое в ГБОУ Школа №1539.

6. Требования к аттестации детских объединений

6.1. В конце учебного года каждое детское объединение должно пройти аттестацию (процедура аттестации прописывается в образовательной программе), отражающую достижения каждого учащегося объединения. На основании ведомости составляется приказ о переводе детского объединения на следующий учебный год и вносятся предложения по предварительной тарификации педагогов на будущий год.

7. Материально-техническое обеспечение работы

7.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса объединений ГБОУ Школа №1539 осуществляется материально-технической базой учреждения.

7.2. Для проведения учебных занятий педагоги дополнительного образования (руководители объединения) могут использовать методические и наглядные пособия и дидактические материалы, приобретённые и изготовленные самими педагогами дополнительного образования (руководителями объединения). Образцы пособий и материалов хранятся в кабинетах ГБОУ Школа №1539.

7.3. Педагоги дополнительного образования (руководители объединения) обязаны проявлять сами и прививать занимающимся в объединениях бережное отношение и заботу о сохранности инвентаря и оборудования ГБОУ Школа №1539.