

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «30» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Школа № 1539
В.С. Карагашкин
«31» августа 2022г.
Приказ № 083/15 от «31» августа 2022 г.



Положение о проектном офисе ГБОУ Школа № 1539

1. Общие положения

1.1. Положение о Проектном офисе управления проектами (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами ГБОУ Школа № 1539 о реализации предпрофессиональных классов, Стандартами городских проектов предпрофессионального образования, Стандартами образовательных вертикалей.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, структуру, функции, права, обязанности, взаимоотношения и связи Проектного офиса управления городскими проектами ГБОУ Школа № 1539.

1.3. Каждый Проектный офис курирует назначенный приказом директора куратор.

1.4. Общее руководство деятельностью всех Проектных офисов осуществляется методистом, назначенным приказом директора ГБОУ Школы № 1539. Общий контроль за деятельностью каждого Проектного офиса осуществляется заместителем директора.

2. Цель и задачи

2.1. Основной целью Проектного офиса является: управление реализацией городских проектов предпрофессионального образования и городских образовательных Вертикалей в ГБОУ Школа № 1539.

2.2. Основными задачами Проектного офиса являются:

- участие в приеме обучающихся в предпрофессиональные классы и классы образовательных Вертикалей;
- разработка плана реализации проекта в школе;
- соблюдение требований Стандартов к реализации образовательного процесса;
- обеспечение достижения целевых индикаторов проекта;
- повышение эффективности взаимодействия между педагогами и обучающимися ГБОУ школы №1539, а также взаимодействие с

профильными организациями города за счет использования единых подходов проектного управления;

3. Функции

- 3.1. Процесс анализа проблем и постановка целей для их решения.
- 3.2. Рассмотрение заявок на включение Школы в реализацию проекта на следующий учебный год на предмет актуальности, достижения целевых показателей, назначение руководителей проектных групп.
- 3.3. Развитие проектной деятельности участников образовательного процесса (обучающиеся, педагоги, родители, жители города).
- 3.4. Своевременное заполнение «Показателей проекта» на сайте школы ежемесячно, предоставление в социальных сетях ГБОУ школы №1539 актуальной информации по реализуемым городским образовательным проектам и образовательным вертикалям.

4. Состав, регламент работы Проектного офиса

- 4.1. Куратор Проектного офиса ГБОУ Школы № 1539 – сотрудник, назначенный приказом директора Школы.
- 4.2. Ответственные за реализацию городских проектов предпрофессиональных классов и образовательных вертикалей, назначенные директором ГБОУ школы №1539 сотрудники.
- 4.3. Члены Проектного офиса – учителя профильных предметов.
- 4.4. Заседания Проектного офиса – 1 раз в месяц, при необходимости – вне плана.
- 4.5. В рамках Проектного офиса могут функционировать проектные группы, направленные на решение конкретных задач. Информирование осуществляется посредством корпоративной почты с указанием задачи, даты и времени заседания. Срок предоставления решения задачи предоставляется куратору Проектного офиса не позднее чем через 2 недели после обсуждения.