  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Москвы «Гимназия № 1539»

129626, г. Москва, ул. Староалексеевская, дом 1, E-mail: [1539@edu.mos.ru](mailto:1539@edu.mos.ru) Телефон, факс: (495) 687 – 44 – 06

---

**ПРИКАЗ**

«01» сентября 2016 года

№ 44

**О назначении лиц, ответственных за электрохозяйство  
в ГБОУ Гимназия № 1539 на 2016-2017 учебный год**

На основании «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей», утвержденных приказом Минэнерго РФ от 13.01.2003 № 6, Межотраслевых правил по охране труда (правил безопасности) при эксплуатации электроустановок ПОТ РМ-016-2001 утвержденных постановлением Минтруда РФ от 05.01.2001 № 3 и приказом Минэнерго РФ от 27.12.2000 № 163 для поддержания в работоспособном состоянии электрического и электротехнологического оборудования и сетей, для обеспечения их безопасной эксплуатации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В школьном отделении «На Староалексеевской» (г.Москва, ул. Староалексеевская, д.1) назначить:

- ответственным за электрохозяйство Хайруллину Т.Ф.;
- на периоды отсутствия Хайруллиной Т.Ф. (отпуск, командировки, болезнь) обязанности лица ответственного за электрохозяйство возложить на Леднева В.Е.

2. В школьном отделении «На Маломосковской» (г.Москва, ул. Маломосковская, д.7) назначить:

- ответственным за электрохозяйство Хайруллину Т.Ф.;
- на периоды отсутствия Хайруллиной Т.Ф. (отпуск, командировки, болезнь) обязанности лица ответственного за электрохозяйство возложить на Марченко Н. Г.

3. В школьном отделении «На Новоалексеевской» (г.Москва, ул. Новоалексеевская, д.6) назначить:

- ответственным за электрохозяйство Хахалину С.В.;
- на периоды отсутствия Хахалиной С.В. (отпуск, командировки, болезнь) обязанности лица ответственного за электрохозяйство возложить на Рыжова И.В.

4. В ЦДТ «Алексеевский» (г.Москва, ул. Новоалексеевская, д.8) назначить:

- ответственным за электрохозяйство Хахалину С.В.;
- на периоды отсутствия Хахалиной С.В. (отпуск, командировки, болезнь) обязанности лица ответственного за электрохозяйство возложить на Рыжова И.В.

5. В дошкольном отделении № 1 (г.Москва, ул. Кибальчича, д.2, корп.5) назначить:

- ответственным за электрохозяйство Перепечко В.В.;
- на периоды отсутствия Перепечко В.В. (отпуск, командировки, болезнь) обязанности лица ответственного за электрохозяйство возложить на Марченко Н.Г.

6. В дошкольном отделении № 2 (г.Москва, Проспект Мира, д.122) назначить:

- ответственным за электрохозяйство Иванову Т.П.;
- на периоды отсутствия Ивановой Т.П. (отпуск, командировки, болезнь) обязанности лица ответственного за электрохозяйство возложить на Леднева Н.Г.

7. В дошкольном отделении № 3 (г.Москва, ул. Маломосковская, д.7, корп.1) назначить:

- ответственным за электрохозяйство Салькову С.В.;
- на периоды отсутствия Сальковой С.В. (отпуск, командировки, болезнь) обязанности лица ответственного за электрохозяйство возложить на Марченко Н.Г.

8. В дошкольном отделении № 4 (г.Москва, ул. Староалексеевская, д.12) назначить:

- ответственным за электрохозяйство Евстигнееву Е.Н.;
- на периоды отсутствия Евстигнеевой Е.Н. (отпуск, командировки, болезнь) обязанности лица ответственного за электрохозяйство возложить на Леднева В.Е.

9. В дошкольном отделении № 5 (г.Москва, Проспект Мира, д.112) назначить:

- ответственным за электрохозяйство Григорян С.А.;
- на периоды отсутствия Григорян С.А. (отпуск, командировки, болезнь) обязанности лица ответственного за электрохозяйство возложить на Рыжова В.Е.

10. В дошкольном отделении № 6 (г.Москва, ул. Маломосковская, д.7) назначить:

- ответственным за электрохозяйство Евстигнееву Е.Н.;
- на периоды отсутствия Евстигнеевой Е.Н. (отпуск, командировки, болезнь) обязанности лица ответственного за электрохозяйство возложить на Хайруллину Т.Ф.

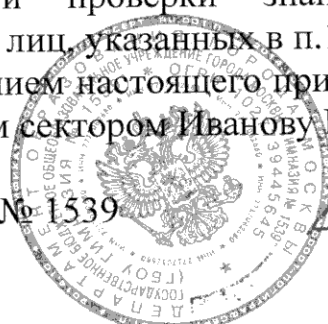
11. Ответственным за электрохозяйство и работникам, их замещающим в своей работе руководствоваться действующими нормативно-техническими и правовыми документами, а также должностными инструкциями, учитывающими обязанности, права и взаимоотношения ответственного за электрохозяйство.

12. Заведующему административно-хозяйственным сектором Ивановой Н.Г. направить в специализированное учебное заведение для проверки знаний норм и правил работы в электроустановках до 1000В с присвоением соответствующей группы по электробезопасности в электроустановках до 1000 В.

13. Главному бухгалтеру Абраменко М.Н. организовать финансирование мероприятий по обучения и проверки знаний по электробезопасности ответственных электрохозяйство лиц, указанных в п.11 настоящего приказа.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего административно-хозяйственным сектором Иванову Н.Г.

Директор ГБОУ Гимназия №1539



Т.И. Карачарова