

Рассмотрено
на заседании Управляющего совета
ГБОУ «Гимназия № 1539»
протокол № 1 от «23» сентября 2017 г

председатель Управляющего совета
ГБОУ «Гимназия № 1539»

Макин С.И. / Масленников

Утверждаю
Директор ГБОУ «Гимназия № 1539»

С.И. Макина

« 23 » сентября 2017 г.



Положение о формах получения образования в ГБОУ «Гимназия № 1539»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность ГБОУ «Гимназия № 1539» (далее – Школа), реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, по организации образовательного процесса в различных формах получения детьми общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

1.3. Обучение в школе осуществляется с учетом потребностей, возможностей развития личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися в образовательной организации или вне образовательной организации.

1.4. Формы обучения:

получения образования	В организации			Вне организации	
	Очная	очно-заочная	заочная	семейная	самообразование
Форма обучения	Очная	очно-заочная	заочная	семейная	самообразование
Зачисление в школу	для обучения и аттестации			для аттестации в качестве экстерна	
Кто информирует местные органы управления образованием	школа			родители	
Где обучается ребенок	в школе			в семье	самостоятельно
Промежуточная аттестация	в школе очно	в школе дистанционно	очно или	в школе очно или	дистанционно
Государственная (итоговая) аттестация	в школе очно и одинаково для всех форм обучения				
Кто выбирает форму получения образования и форму обучения	родители с учетом мнения ребенка				Родители или ребенок (после получения основного

		общего образования или после достижения 18 лет
--	--	--

1.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебным планом.

1.6. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося с учетом мнения ребенка.

1.7. Возможность освоения общеобразовательных программ в различных формах предоставляется на всех ступенях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для разностороннего развития учащихся в соответствии с их интересами и способностями.

1.8. Школа создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общего образования.

1.9. Школа несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями) за качество образования и его соответствие федеральным государственным стандартам, компонентов государственного образовательного стандарта за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.10. По решению педагогического совета дети на любом этапе обучения могут перейти с одной формы получения образования на другую на любой ступени общего образования.

1.11. Заявление о зачислении или переводе обучающихся на очную, заочную, очно-заочную, семейную формы обучения подается руководителю образовательного учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина. Прием заявлений и зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы.

1.12. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение образовательных программ: аттестат об основном общем образовании; справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального образования; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении.

При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования, уровень освоения учебных программ, установление уровня освоения общеобразовательных программ по заявлению граждан осуществляется комиссией, созданной Школой, на основании распорядительного документа, в котором определяется порядок, перечень предметов, сроки и формы прохождения диагностической аттестации.

Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

1.13. На каждого обучающегося, осваивающего образовательную программу в форме, отличной от очной, оформляется личная карта обучающегося (личное дело), которая сохраняется в школе в течение всего срока обучения.

В личной карте находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора формы обучения;

- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ Школы об организации получения образования в определенной форме;
- результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- по окончании обучения - выписка из решения педагогического совета школы о переводе учащегося в другой класс, или выдаче аттестата об основном общем или средне (полном) общем образовании.

II. Общие требования к организации образовательного процесса.

2.1. При освоении основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в формах, предусмотренных настоящим Положением, несовершеннолетний гражданин и родители (законные представители) учащегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Уставом школы, учебным планом, программами учебных предметов, требованиями федерального государственного образовательного стандарта, нормами оценки знаний учащегося по каждому предмету учебного плана, иными документами, регламентирующими образовательную деятельность по избранной форме обучения, а также с нормативными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации.

2.2. Дети, осваивающие основные общеобразовательные программы в очной, заочной, очно-заочной формах, зачисляются в контингент учащихся школы. В приказе школы учащегося отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением несовершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. Все данные об учащемся вносятся в журнал того класса, в который он будет зачислен.

Дети, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, в контингент учащихся Школы не зачисляются. Они остаются обучающимися-экстернами, проходящими в ней аттестацию.

2.3. Родителям (законным представителям) обучающихся Школа обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся через электронный дневник (журнал).

2.4. Школа осуществляет индивидуальный учет освоения учащимися основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также хранение в архивах данных об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.5. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся.

2.6. Выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования независимо от формы получения образования.

III. Реализация общеобразовательных программ.

3.1. Обучающиеся на ступени основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года,

образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности.

3.2. Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) и согласия обучающихся остаются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

3.3. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.4. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.5. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы в соответствии с индивидуальным учебным планом и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

3.7. В электронном журнале в строчке ученика указывается форма обучения и выставляются оценки в соответствии с пройденными темами, утверждёнными в индивидуальном плане обучающегося.

3.8. Учащийся, получающий образование в очно-заочной и заочной формах, может получать в школе дополнительные образовательные услуги (в том числе и на договорной основе) за пределами основной образовательной программы с учётом интересов и индивидуальных особенностей обучающегося. Порядок освоения программ дополнительного образования и внеурочной занятости отражается в индивидуальном плане построения образовательной деятельности учащегося в Школе.

3.9. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся независимо от формы обучения проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений Российской Федерации.

3.10. Годовые отметки учащемуся выставляются с учетом результатов выполненных работ и промежуточной аттестации по предмету.

3.11. Проведение промежуточной аттестации учащегося независимо от выбранной формы обучения осуществляется в соответствии с образовательными программами. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащегося определяются Школой самостоятельно, оформляются приказом директора и доводятся до сведения его родителей (законных представителей) под роспись.

Для проведения промежуточной аттестации директор школы издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистенты-учителя (в IX классе - один ассистент, в XI классе - два).

3.12. Ежегодная промежуточная аттестация учащихся предшествует приёму решения педагогического совета образовательного учреждения о переводе учащегося в последующий класс, о допуске к прохождению государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам учебного плана Школы.

3.13. При проведении промежуточной аттестации учащихся используется пятибалльная система оценок (минимальный балл -2; максимальный балл - 5).

3.14. Промежуточная аттестация учащихся проводится в различных формах: устный экзамен (в режиме видеоконференции); письменная контрольная работа (тест); презентация и т.д. По решению Школы могут использоваться сетевые дистанционные образовательные технологии.

3.15. Допускается сочетание форм проведения промежуточной аттестации в рамках одного экзамена (аттестационного мероприятия), при условии, что различные формы используются для оценки результатов освоения различных частей образовательной программы по соответствующему предмету.

3.16. Количество экзаменов (аттестационных испытаний) при промежуточной аттестации учащихся соответствует количеству учебных предметов учебного плана учащегося. Промежуточная и Государственная (итоговая) аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.17. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколами комиссии. Протоколы экзаменов подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором Школы. К протоколам прилагаются работы обучающихся. После этого результаты промежуточной аттестации (четверть, полугодие, год), обучающихся фиксируются в журнале.

3.18. Результаты аттестации, а также все письменные работы обучающихся хранятся в личном деле и сохраняются (архивируются) в течение всего срока обучения.

3.19. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, учащийся и его законные представители имеют право обратиться с заявлением в Конфликтную комиссию Школы.

3.20. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, проводившейся в письменной форме, соответствующая аттестационная работа повторно оценивается комиссией, образованной педагогическим советом Школы.

3.21. При проведении экзамена (аттестационного испытания) в ходе промежуточной аттестации с использованием видеосвязи родители (законные представители) имеют право присутствовать рядом с обучающимся. Присутствующие родители (законные представители) не вправе вмешиваться в ход экзамена (аттестационного испытания), за исключением случаев нарушения законодательно охраняемых прав учащегося.

3.22. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся могут быть изменены, если на то есть документально подтвержденные уважительные причины о невозможности прохождения аттестации в установленные ранее сроки. Иные сроки проведения промежуточной аттестации конкретного обучающегося устанавливаются распоряжением директора Школы по согласованию с родителями (законными представителями обучающихся).

3.23. Перед каждым экзаменом обучающийся имеет право на получение консультации.

3.24. В случае, если обучающийся не сможет принять участие в консультации или аттестационном испытании в согласованный срок по уважительной причине, представители обучающегося информируют об этом куратора не позднее, чем за два дня до назначенной даты (за исключением экстренных ситуаций, таких как неожиданная болезнь обучающегося, иные неожиданно возникшие обстоятельства непреодолимой силы).

3.25. В случае, если консультация/аттестационное испытание по уважительной причине не может быть организована учреждением в согласованные сроки, учреждение информирует об этом представителя обучающегося не позднее, чем за два дня до назначенной даты (за исключением экстренных ситуаций, таких как неожиданная болезнь ответственного педагога, иные неожиданно возникшие обстоятельства непреодолимой силы).

3.26. В иных ситуациях, если стороны желают изменить согласованную дату консультации/аттестационного испытания, перенос даты может быть осуществлен при наличии согласия на это сторон.

3.27. В указанных выше случаях, новая дата консультации/аттестационного испытания может быть согласована сторонами в устной форме, в том числе посредством телефонной и иной связи, а также с использованием электронной почты. При этом Куратор информирует о согласованной дате ответственного педагога и составляет запись об изменении даты консультации/аттестационного испытания, с указанием даты, когда было осуществлено согласование, за своей подписью, прилагаемую к настоящему Соглашению.

3.28. В случае, если по решению обучающегося и (или) его Представителя, право на консультацию перед аттестационным испытанием не будет использовано Обучающимся, Представитель Обучающегося обязан проинформировать об этом Куратора не позднее, чем за неделю до согласованного срока консультации.

3.29. Обучающимся получающим общее образование, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ об уровне образования, заверенный печатью образовательной организации.

3.30. Обучающиеся, освоившие общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в любой форме обучения, могут быть награждены золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» на общих основаниях.

3.31. При проведении промежуточной аттестации обучающегося в любой форме обучения, претендующего на награждение золотой или серебряной медалями «За особые успехи в учении», содержание экзаменационного материала по каждому из 12 предметов инвариантной части учебного плана образовательного учреждения должно отражать 2 или 4 полугодия (10 и 11 классы отдельно или за курс средней (полной) общей школы) и оцениваться, соответственно, двумя или четырьмя отметками в двух или четырех протоколах, датированных одним числом.

IV. Организация получения общего образования по очной форме обучения.

4.1. Получение общего образования по очной форме обучения предполагает обязательное посещение учащимися учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых Школой.

4.2. Учащимся, осваивающим образовательные программы общего образования по очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке.

4.3. Основой организации образовательного процесса по очной форме обучения является урок.

4.4. Организация образовательного процесса по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором.

4.5. Учащиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию.

4.6. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются школой самостоятельно и отражаются в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.7. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

V. Организация получения образования по заочной форме обучения.

5.1. Для обучающихся (в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 18 лет), осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в школе в очной форме и не имеющих возможности по уважительным причинам посещать учебные занятия, организуемые в очной форме, на период их отсутствия организуется заочная форма обучения.

5.2. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются самостоятельная работа обучающихся, групповые или индивидуальные консультации, зачеты (экзамены).

5.3. Обучающийся в соответствии с утверждённым индивидуальным учебным планом изучает предметы основной общеобразовательной программы самостоятельно с возможностью получения индивидуальных консультаций, пользуется учебной литературой из библиотечного фонда Школы.

5.4. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме обучения определяются Школой самостоятельно.

5.5. Организация консультаций для обучающегося и сдача им промежуточных аттестационных испытаний контролируется куратором (классным руководителем), назначенным приказом директора. Вся связь между школой и учащимся осуществляется через куратора.

5.6. Школа предоставляет обучающимся график промежуточной аттестации – содержит данные о предмете, форме сдачи, сроках сдачи, учителе, проводящем аттестацию, и хранится в личном кабинете обучающегося. График составляется совместно обучающимся и куратором (классным руководителем), утверждается директором Школы.

5.7. Текущий контроль освоения обучающимися общеобразовательных программ по предметам учебного плана может осуществляться в форме зачетов (устных, письменных, комбинированных) по основным темам учебного курса. Зачету обязательно должно предшествовать проведение консультации. Результат зачета заносится в журнал.

VI. Организация получения образования по очно-заочной форме обучения.

6.1. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов основной общеобразовательной программы среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией.

6.2. Деятельность образовательной организации, обеспечивающей получение общего образования в очно – заочной форме, финансируется учредителем. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, расписанием занятий, образовательными программами для каждой ступени обучения, рабочими программами педагогов, которые находятся в открытом доступе для всех участников образовательного процесса.

6.3. Обучающийся имеет право в соответствии с утверждённым индивидуальным учебным планом по выбранным предметам и программам: посещать уроки, лабораторные и практические занятия, элективные курсы; получать индивидуальные консультации, принимать участие в олимпиадах и конкурсах.

6.4. Для освоения образовательных программ учебные часы распределяются в течение учебных дней в объёме, с учетом потребностей и возможностей обучающегося на основе учебного плана.

6.5. Обучение ведется на основе рабочих программ, которые составляются по каждому предмету учителем и утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

6.6. Контрольные работы и зачёты проводятся за счёт отведённых часов учебного плана. Количество контрольных работ определяет учитель по согласованию с администрацией образовательной организации.

Формы проведения зачётов определяются учителем. Расписание занятий, контрольных работ и зачётов утверждается приказом руководителя образовательной организации.

6.7. Результаты аттестации фиксируются в журнале учебных занятий в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, зачетные и контрольные работы. Суммарное количество учебных часов равномерно распределяется на проведение промежуточной аттестации, практических, лабораторных, консультативных занятий.

6.8. Ведется следующая документация: журналы учебных, консультативных, факультативных занятий, учебные планы, календарный учебный график, расписание занятий, расписание и протоколы экзаменов. Документация хранится в Школе в течение 3 лет.

6.9. Качество освоения программ основного общего образования, вынесенных на самостоятельное изучение обучающимися, проверяется с помощью различных видов контроля. Формы и сроки проведения оценивания знаний учащегося по основным темам, определяются участниками образовательного процесса и фиксируются в учебном плане обучающегося.

6.10. Оценки за четверть и год выставляются с учетом оценок за все виды проверочных работ в устной, письменной или дистанционной форме, с учётом индивидуального учебного плана и определённых им сроков сдачи работ.

VII. Организация получения общего образования в форме самообразования

7.1. Освоение общеобразовательных программ в форме самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией. Для прохождения аттестации и получения документов об образовании учащийся зачисляется в Школу в качестве экстерна в порядке, определяемом уставом образовательной организации.

7.2. Получение общего образования в форме самообразования не ограничивается возрастом.

7.3. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, в контингент обучающихся школы не зачисляются, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

7.4. Обучающиеся, сочетающие самообразование и очную форму получения образования включаются в контингент образовательной организации.

7.5. Обучающиеся, сочетающие очную форму обучения и самообразования и не прошедшие промежуточную аттестацию по предметам, изучаемым ими в форме самообразования, продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме обучения в установленном порядке.

7.6. Одновременное обучение и получение документа государственного образца в двух различных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы основного общего или среднего (полного) общего образования в форме самообразования не допускается.

7.7. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации обучающимися в форме самообразования определяются школой самостоятельно.

7.8. Школа издаёт приказ о переводе обучающегося на обучение в форме самообразования и в трёхдневный срок уведомляет Департамент образования г. Москвы о переводе обучающегося на самообразование.

7.9. Школа обязана обучающемуся на время обучения:

- предоставить бесплатно учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;

- проводить необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);
- предоставлять возможность посещать лабораторные и практические занятия;
- осуществлять промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию;
- обеспечить возможность участия в различных олимпиадах и конкурсах.

7.10. Для обучающихся, сочетающих очную форму получения общего образования и самообразования, составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы образовательной организации и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельным протоколом, который хранится в личной карте обучающегося, в классном журнале делается запись «Самообразование» и выставляется оценка за четверть и за год.

7.11. Родители (законные представители) совместно с общеобразовательным учреждением несут ответственность за выполнение несовершеннолетним учащимся общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, прилагают усилия к освоению им общеобразовательных программ.

7.12. Промежуточная аттестация обучающихся на самообразовании организуется по предметам части учебного плана.

Количество экзаменов при промежуточной аттестации обучающихся в форме самообразования не должно быть более 12 в год.

7.13. Результаты промежуточной фиксируются отдельными протоколами с пометкой «Самообразование», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы. К ним прилагаются письменные экзаменационные работы.

VIII. Порядок получения общего образования в форме семейного обучения.

8.1. Семейное обучение – форма освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье.

8.2. Образовательная организация (школа) может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств и наиболее эффективной реализации прав и свобод ребенка.

8.3. На основании заявления родителей (законных представителей) директор школы издаёт приказ о переводе обучающегося на семейную форму обучения и в трехдневный срок уведомляет Департамент образования.

8.4. Школа обязана включить его в контингент обучающихся школы в качестве экстерна (или поменять его статус в контингенте с «учащегося» на «экстерна», если он ранее обучался в школе очно) и бесплатно организовать для него промежуточные аттестации экстерном.

Обучающиеся, сочетающие семейное образование и очную форму образования включаются в контингент школы и зачисляются в журналы.

8.5. Школа оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми основного общего образования в форме семейного обучения.

Родители (законные представители) совместно со школой несут ответственность за выполнение обучающимся общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, прилагают усилия к освоению им общеобразовательных программ в форме семейного обучения.

8.6. Школа обязана обучающемуся на время прохождения аттестации:

- предоставить бесплатно учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;

- проводить необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);
- предоставлять возможность посещать лабораторные и практические занятия;
- обеспечить возможность участия в различных олимпиадах и конкурсах.

8.7. Для детей, сочетающих очную форму получения общего образования и семейное образование, составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельным протоколом, который хранится в личном деле ребенка, в журнале делается запись «Семейное образование» и выставляется оценка за четверть, полугодие и за год.

8.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося могут присутствовать на промежуточной аттестации учащегося при наличии медицинских показаний или по рекомендации психолога и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения учащимся общеобразовательных программ.

8.9. Текущая аттестация не проводится.

8.10. Промежуточная аттестация по предметам 9 класса является обязательной как допуск к ГИА-9, а в 10 – как допуск к ГИА-11.

IX. Заключительные положения.

9.1. Срок действия положения не ограничен.

9.2. При изменении законодательства в положение вносятся изменения в установленном законом порядке.