

Департамент образования города Москвы

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение города Москвы

«Школа № 1539»



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питания обучающихся и сотрудников
на платной основе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок организации питания в школе;
- условия предоставления питания обучающимся за счет родительских средств;
- условия предоставления питания сотрудникам за собственные средства.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими редакциями следующих нормативных актов:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом города Москвы «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 24.05.2000 г. № 13-ЗК;
- Санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08;
- Иными нормативными актами и распорядительными документами в сфере образования по вопросам питания.

2. Сфера действия настоящего Положения

2.1. Действие Настоящего Положения распространяется на Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы Школа № 1539.

2.2. Настоящее Положение регулирует отношения между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания на платной основе за счет средств родителей.

2.3. Настоящее Положение регулирует отношения между общеобразовательным учреждением и сотрудниками за счет собственных средств.

3. Право на платное питание обучающихся и сотрудников

- 3.1. Обучающиеся начальной школы (1-4 класс), не входящие в льготную категорию, имеют право получать платное питание (обед) за счет средств родителей.
- 3.2. Обучающиеся с 5 по 11 класс, не входящие в льготную категорию, имеют право получать платное питание (завтрак/обед) за счет средств родителей.
- 3.3. Сотрудники школы имеют право получать платное питание (завтрак/обед), приобретать буфетную продукцию за счет собственных средств.

4. Условия и порядок предоставления питания обучающимся и сотрудникам на платной основе.

4.1. Условия организации питания на платной основе:

- 4.1.1. Организация платного питания осуществляется с использованием информационной системы «Проход и питание».
- 4.1.2. Питание учащихся / сотрудников организуется на базе школьной столовой.
- 4.1.3. Горячее питание осуществляется в соответствии с примерным четырехнедельным меню, разработанным с учетом физиологических потребностей детей, утвержденным Роспотребнадзором.
- 4.1.4. Стоимость рационов платного питания определяется Государственным контрактом на оказание услуг по организации питания обучающихся государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы, расположенных в Северо-Восточном административном округе города Москвы, далее именуемым «Государственный контракт».
- 4.1.5. Заказ платного питания осуществляется согласно Государственного контракта за 5 рабочих дней (без учета выходных и праздничных дней) **при наличии денежных средств** на лицевом счете ребенка / сотрудника.
- 4.1.6. Корректировка заказа на платное питание возможна за два рабочих дня до 12-00 часов **при наличии денежных средств** на лицевом счете ребенка / сотрудника.
- 4.1.7. Оплата платного питания (завтраки/обеда) осуществляется только безналичным путем посредством использования электронной карты учащегося/социальной карты.
- 4.1.8. Списание денежных средств производится ежедневно с электронных карт обучающихся/сотрудников **при наличии заказанного комплекса.**
- 4.1.9. Выдача платного питания обучающимся/сотрудникам осуществляется по классам/группам в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.
- 4.1.10. Возможна замена контингента питающихся при условии наличия свободных рационов.
- 4.1.11. Контроль за организацией платного питания возлагается на организацию и качество питания в школе.

4.2. Порядок организации питания на платной основе:

Для родителей:

4.2.1. Обеспечение платными завтраками/обедами осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

4.2.2. Поданное заявление действительно на указанный период, но не более чем до конца действующего учебного года.

4.2.3. Родитель (законный представитель) обязан своевременно осуществлять пополнение лицевого счета ребенка через банки Москвы и платежные терминалы Москвы.

4.2.4. Родитель (законный представитель) обязан *информировать классного руководителя и ответственного за организацию питания в школе* **о болезни ребенка и выходе** его в учебное заведение. В противном случае заказ платного питания и получение данной услуги будет возможно спустя 3 дня и в случае корректировки до 12-00 часов спустя 2 дня.

4.2.5. Родитель (законный представитель) обязан *информировать классного руководителя и ответственного за организацию питания в школе* **об изменении графика получения платной услуги или отказа от нее**. В противном случае заказ платного питания и получение/снятие данной услуги будет возможно спустя 3 дня и в случае корректировки до 12-00 часов спустя 2 дня.

Для сотрудников:

- Своевременное пополнение лицевого счета электронной/социальной карты для оплаты заказанных рационов питания.
- Своевременное информирование ответственного по питанию о заказе/отмене рациона. В противном случае заказ платного питания и получение/снятие данной услуги будет возможно спустя 3 дня и в случае корректировки до 12-00 часов спустя 2 дня.

Классные руководители обеспечивают:

- Информирование обучающихся и их родителей о возможности получения услуг платного питания детям, не относящимся к льготной категории;
- Своевременную подачу ответственному за организацией питания ежедневно заявки на платное питание;
- Своевременное информирование ответственного по питанию об отсутствии детей, получающих платное питание, длительно не посещающих школу по причине нахождения в санаториях, детских лагерях или по причине длительного лечения, а также об отказе от платного питания.