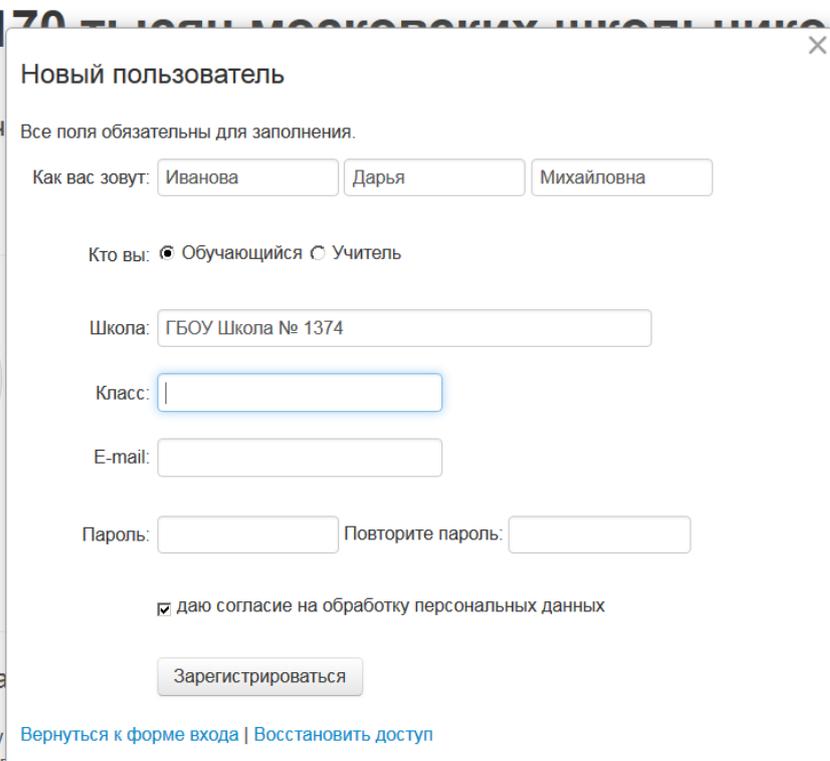


Краткая инструкция по работе в интерактивной системе «Конкурсы и проекты»

Регистрация в сервисе (для ученика), участие в мероприятии

При первом доступе к сервису новому пользователю необходимо зарегистрироваться, ввести:

- Фамилию, имя, отчество;
- Указать, кто вы (обучающийся, родитель или учитель);
- Выбрать образовательную организацию (для ученика и родителя);
- Указать класс (только для ученика);
- Указать E-mail (он будет логином пользователя);
- Дважды ввести пароль.
- Подтвердить свое согласие на обработку персональных данных.



Новый пользователь

Все поля обязательны для заполнения.

Как вас зовут:

Кто вы: Обучающийся Учитель

Школа:

Класс:

E-mail:

Пароль: Повторите пароль:

даю согласие на обработку персональных данных

[Вернуться к форме входа](#) | [Восстановить доступ](#)

Рис. 1. Регистрация нового пользователя

После нажатия на кнопку **«Зарегистрироваться»** на указанный электронный адрес будет отправлено письмо-подтверждение. В письме будет ссылка, на которую надо кликнуть, подтверждая, что электронный адрес действующий.

Участие в мероприятии

Войдите в личный кабинет интерактивной системы **«Конкурсы и проекты»** konkurs.mosmetod.ru, на странице вы увидите эмблемы активных мероприятий. Вы можете просматривать информацию о всех мероприятиях, отмечать мероприятия, интересные вам.

Для того, чтобы не потеряться в мероприятиях, вы можете сортировать их, например, по популярности или новизне, искать их по названию или отображать только те, которые вам интересны.

Для того чтобы принять участие в мероприятии выберите эмблему и кликните на ней. Появится окно с информацией, внизу которой вы найдете голубую кнопку «**Буду участвовать!**». Обратите внимание, в сервисе представлены материалы, которые не подразумевают действий пользователя, они представлены только для информирования, у них нет кнопки «**Буду участвовать!**». Мероприятия такого типа имеют оранжевый бейдж «info» в правом верхнем углу эмблемы.

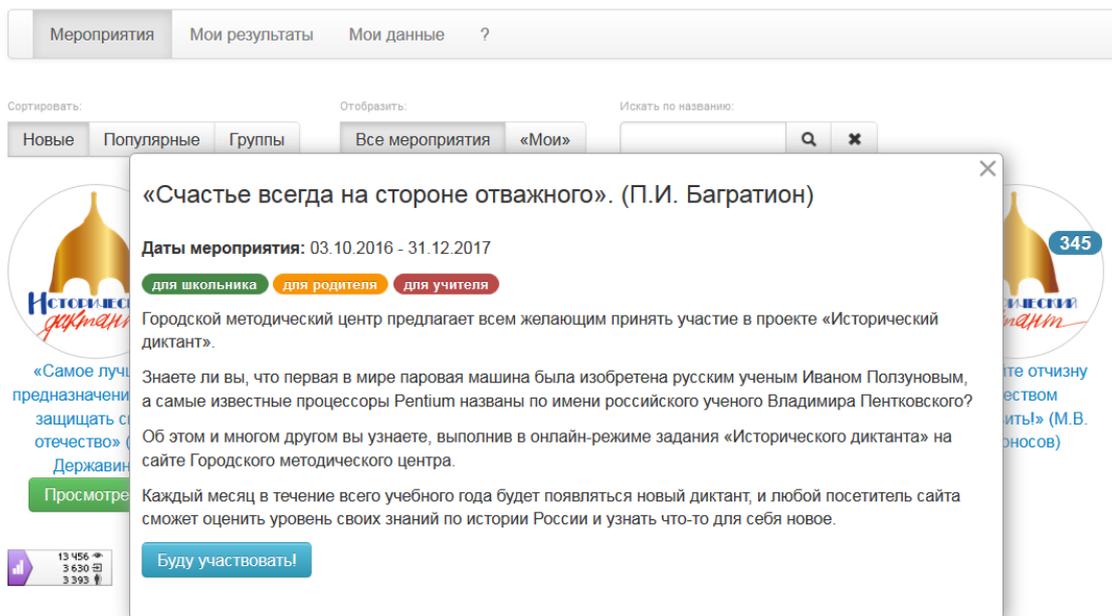


Рис. 2. Заявка на участие в мероприятии

Все мероприятия, которые вы отметили как интересные вам интересны имеют зеленую кнопку «**Участвовать**» под эмблемой, и зеленый бейдж в правом верхнем углу эмблемы мероприятия. Для быстрого поиска, вы можете кликнуть на кнопке фильтра «**Мои**», на странице отобразятся только отмеченные вами мероприятия.

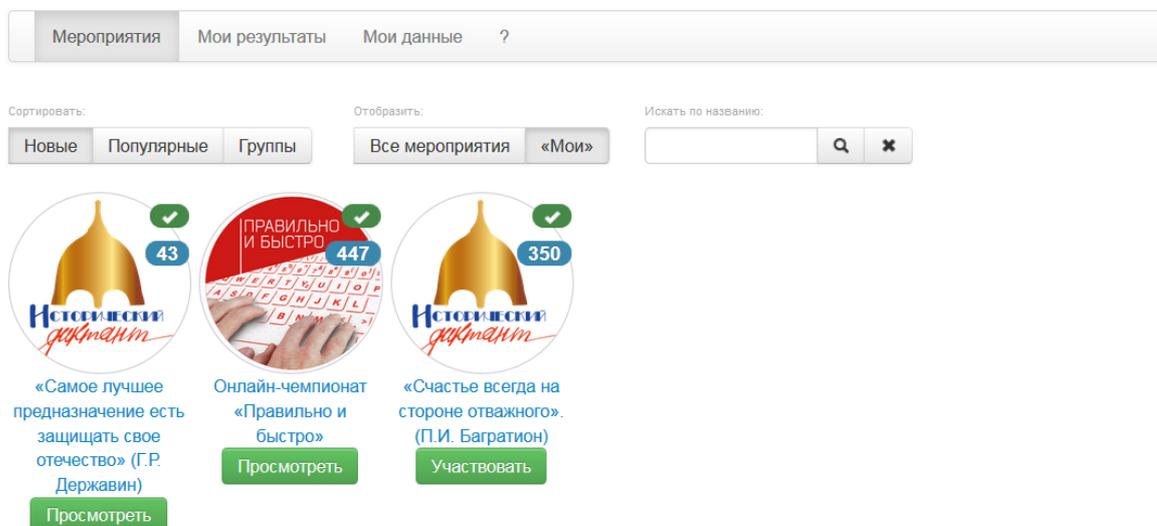


Рис. 3. Отображение мероприятий, отмеченных вами.

Если вы передумали участвовать в мероприятии, вы можете отказаться, для этого откройте всплывающее окно и нажмите на кнопку **«Отказаться от участия»**.

Результаты всех мероприятий доступны пользователю в разделе Мои результаты.

Мои результаты

Название мероприятия:	Тип мероприятия:	Дата:	Результат:
«Самое лучшее предназначение есть защищать свое отечество» (Г.Р. Державин)	Тест	08.11.2016	результат
Онлайн-чемпионат «Правильно и быстро»	Тренажер слепой печати	08.11.2016	результат
«Счастье всегда на стороне отважного» (П.И. Багратион)	Тест	08.11.2016	результат

Название: **Онлайн-чемпионат «Правильно и быстро»**

Участник: Титоров Даниил Юрьевич.

Организация:

Округ:

Номинация:	Время выполнения:	Кол-во символов:	Скорость:	Ошибок:
4-6 классы	08.11.2016 10:02	263	150	3

Рис. 4. Результаты пользователя.

Участие в конкурсе

Кликните на кнопку **«Участвовать»** под эмблемой выбранного мероприятия. В открывшемся окне вы можете заполнить данные. Вам предложат заполнить поля, прикрепить файлы. Набор заполняемых полей специфичен для каждого мероприятия. Внимательно читайте пояснения к каждому полю.

Название буктрейлера(*):

Автор и название книги, по которой создан буктрейлер(*):

Ф.И.О. (полностью) руководителя(*):

Без форматирования

Телефон руководителя(*):

Телефон

Ссылка на буктрейлер, размещенный на канале Youtube(*):

URL

Рис. 5. Заполнение полей конкурса учеником

После заполнения полей нажмите на кнопку **«Сохранить значения»** и ваши данные будут сохранены. Если вы не прикрепили файлы или выбрали не тот формат документа появится окно с предупреждением.



Участие в мероприятии

Название: **Конкурс сочинений «Имя буквы»**

Время проведения: 01.10.2016 - 13.11.2016

[К списку мероприятий](#)

Заявка участника(*): [Загруженный файл](#)

Конкурсная работа(*):

Возрастная категория(*):

Я прочитал положение о конкурсе и согласен с условиями участия(*): **Согласен**

Внимание!
Файл **1.png** не может быть добавлен,
так как файл с расширением png
не может быть загружен для поля **Конкурсная работа**

Сохраняя данные, я подтверждаю ознакомление с положением о Конкурсе, правильность внесённой информации, а также даю согласие на обработку моих персональных данных.

Рис. 6. Окно предупреждение о неверно загруженных данных

После загрузки данных, зеленая кнопка под выбранным мероприятием меняет название на **«Посмотреть»**. Нажав на нее, вы можете просмотреть ваши данные или внести изменения.

Для того, чтобы изменить введенные данные, необходимо нажать на кнопку **«Посмотреть»**, внести изменения / добавления, после чего нажать на кнопку **«Обновить значения»** внизу страницы. Все изменения возможны до момента завершения регистрации (указано вверху страницы рядом с эмблемой мероприятия).

Добавленные материалы возможно удалить, для этого откройте вашу работу и нажмите на кнопку **«Удалить работу»**. Сама работа и её файлы при этом не удалятся с сервера, они просто не будут доступны при просмотре в личном кабинете участника и эксперта.

Добавление нескольких работ

Если вы подготовили несколько работ на данное мероприятие, внизу страницы вы увидите ссылку **«Добавить новую работу»**. Нажав на нее откроется новая пустая форма, которую нужно заполнять аналогично вашей первой работе.

Так как после загрузки второй работы сервис должен понимать какую из загруженных работ вы хотите просмотреть / отредактировать, при нажатии на зеленую кнопку **«Посмотреть»** на странице мероприятий, перед пользователем вначале откроется промежуточное окно с возможностью выбора работы, которую он хочет просмотреть в данный момент.



Участие в мероприятии
Название: [Конкурс сочинений «Имя буквы»](#)
Время проведения: 01.10.2016 - 13.11.2016
[К списку мероприятий](#)

Выбор работы:

1 (06.11.2016)
2 (08.11.2016)

Рис. 7. Окно с выбором одной из нескольких загруженных работ.

В открывшемся поле выбор все работы отсортированы по дате добавления.

Участие в мероприятии в составе группы

Если в мероприятии допустимо участие команды, есть возможность одному из членов команды загрузить работу, а после пригласить других участников *присоединиться* к работе. У таких мероприятий последнее поле – я участвую в составе команды:



Участие в мероприятии

Формирование команды

Если в данном мероприятии вы принимали участие в составе группы - передайте всем другим участникам команды данный код:

bgm5bn7c

Каждый член команды должен выполнить следующие действия:

1. Открыть сервис, перейдя по ссылке: <http://konkurs.mosmetod.ru/>
2. Войти в личный кабинет (если человек еще не зарегистрирован в сервисе, то вначале пройти регистрацию).
3. Открыть мероприятие и нажать кнопку «Я - член команды»
4. Ввести код bgm5bn7c

После этих операций вся введенная вами информация будет автоматически привязана к нему.

Я участвую в составе команды

Рис. 8. Создание команды.

Сформированный код необходимо отправить всем участникам команды и теперь, войдя в личный кабинет и подавая заявку на конкурс человек не набирает все заново, а указывает, что он является членом команду.

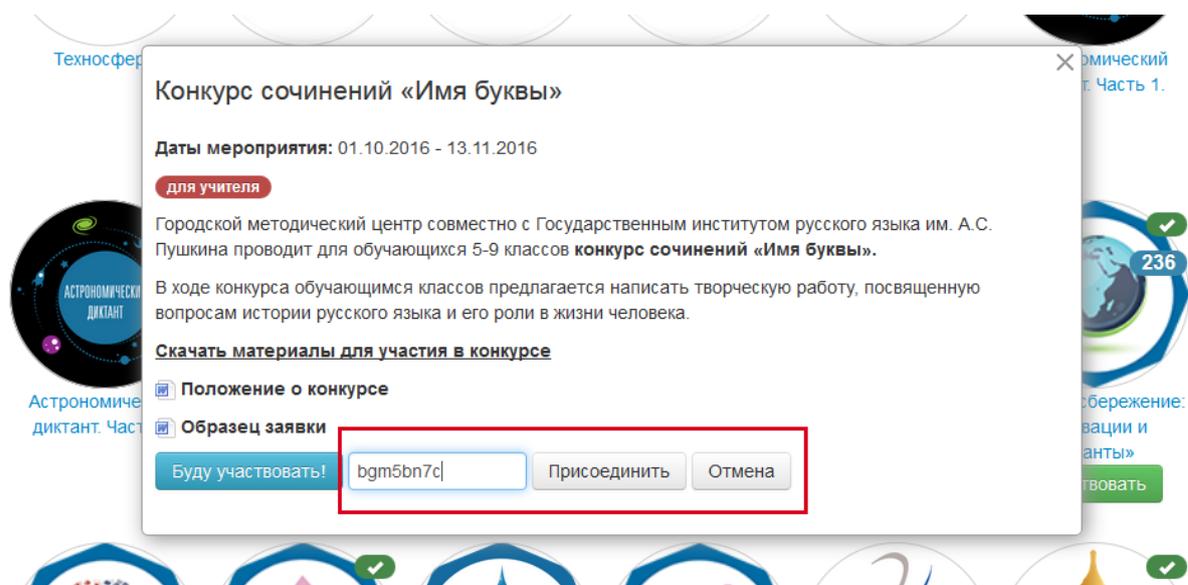


Рис. 9. Присоединение к команде.

Все участники команды и тот, кто загрузил работу и те, кто присоединился позже являются равноправными пользователями. Они все могут изменять введенные данные.

Вопросы-ответы

Может ли ученик зарегистрироваться в сервисе самостоятельно?

Да, ученик может зайти в сервис, нажать на кнопку «Войти в личный кабинет», зарегистрироваться. После входа в личный кабинет ученику необходимо добавить информацию о себе, «привязать себя» к образовательной организации.

Я забыл пароль для доступа к сервису. Как быть?

На начальной странице вы можете нажать на кнопку «Войти в личный кабинет», а после нажать на ссылку «Восстановить доступ». На ваш почтовый адрес придет новый пароль для доступа к сервису.

Как школе получить доступ к сервису образовательной организации?

Вам необходимо обратиться с официальным письмом на бланке организации по адресу: konkurs@mosmetod.ru. В письме указать Ф.И.О. ответственного лица и его электронный адрес (электронный адрес образовательной организации). На указанный адрес придет письмо с реквизитами доступа.