

ПРИКАЗ

« 01 » сентября 2016 года

№ 38

Об организации работы по охране труда на 2016-2017 учебный год в ГБОУ Гимназия № 1539

В целях выполнения ст. ст. 7, 37, 41 и 42 Конституции РФ, раздела 10 Трудового кодекса РФ, координации и обеспечения уровня руководства в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса в текущем 2016-2017 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Общее руководство** работами по охране труда оставляю за собой.
2. **Назначить лицом, ответственным за организацию работы по охране труда** Маркова И.В., специалиста по охране труда, ГО ЧС.
3. На лицо, ответственное за организацию работы по охране труда Маркова И.В. возложить обязанности по:
 - организации работы по соблюдению в гимназии норм и правил охраны труда и техники безопасности;
 - контролю за своевременным проведением инструктажа работников гимназии;
 - организации разработки инструкций по охране труда по видам работ для работников;
 - ведению журналов регистрации несчастных случаев с работниками гимназии;
 - организации ведения журналов регистрации несчастных случаев с учащимися и воспитанниками гимназии;
 - организации обучения, проведению инструктажа при приеме сотрудников на работу, а также их текущим инструктажам;
 - своевременному информированию руководителя учреждения и профкома обо всех несчастных случаях с учащимися и работниками гимназии.

4. На заместителя директора (учебная работа в основной и старшей школе) Гришкину В.И. – по школьным отделениям в целом,

- на методиста Салахетдинову Э.А. (в ШО «На Староалексеевской»),
- старшего преподавателя Татарченко Л.Г. (в ШО «На Маломосковской»),
- методиста Ильину С.В. (в ШО «На Новоалексеевской») – на каждого в соответствующем школьном отделении возложить обязанности по:

- организации работы по соблюдению в гимназии норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ в основной и старшей школе,

- своевременному проведению инструктажа обучающихся средней и старшей школы по технике безопасности и его регистрацию в журналах;

- выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися средней школы;

- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников;

- участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;

- организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне его при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

- выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

- проведению с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

- своевременному проведению инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале;

5. На методиста по начальным классам Горохову Л.И. возложить обязанности по:

- своевременному проведению инструктажа обучающихся начальной школы по технике безопасности и его регистрацию в журнале;

- выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися начальной школы;

- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);

- участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

6. На заведующего дошкольным отделением Колмогорову С.А. возложить обязанности по:

- своевременному проведению инструктажа воспитанников дошкольного отделения по технике безопасности и его регистрацию в журнале;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев с воспитанниками дошкольного отделения;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

7. На методиста Лосеву Н.В. возложить обязанности по:

- своевременному проведению инструктажа обучающихся ЦДТ «Алексеевский» по технике безопасности и его регистрацию в журнале;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев с обучающимися в ЦДТ «Алексеевский»;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.
- организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне его при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- проведению с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- своевременному проведению инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале;

8. На заведующего административно-хозяйственным сектором Иванову Н.Г. возложить обязанности по организации и:

- обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основных зданий и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;

- обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений гимназии;
- обеспечению учебных кабинетов и других помещений гимназии оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям охраны труда;
- организации проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;
- участию в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;
- приобретению и выдаче спецодежды и других средств защиты;

9. Возложить обязанности на заведующих хозяйством

- Хайруллину Т.Ф. в ШО «На Староалексеевской» и ШО «На Маломосковской»,
- Хахалину С.В. в ШО «На Новоалексеевской» и ЦДТ «Алексеевский»,
- Перепечко В.В. в ДО-1,
- Иванову Т.П. в ДО-2,
- Салькову С.В. в ДО-3,
- Евстигнееву Е.Н. в ДО-4,
- Григорян С.А. в ДО-5,
- Евстигнееву Е.Н. в ДО-6,

по:

- обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основных зданий и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;
- обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений гимназии;
- обеспечению учебных кабинетов и других помещений гимназии оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям охраны труда;
- организации проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;

- участию в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;
- приобретению и выдаче спецодежды и других средств защиты;

10. Возложить обязанности на заведующих кабинетами с повышенными требованиями охраны труда в школьных отделениях:

ШО «На Староалексеевской» -

- кабинет физики – Яценко А.В.,
- кабинет биологии – Бойкова И.И.,
- кабинет информатики - Кучукова Ф.И.,
- кабинет химии – Уткин А.В.,
- спортивного зала Дедов Н.И.

ШО «На Маломосковской» -

- кабинеты физики – Яценко А.В.,
- кабинет биологии – Селезнева И.Г.,
- кабинет информатики - Кунина Г.Н.,
- кабинет технологии (мастерские) - Комочков И.Н.,
- кабинет технологии (обслуживающего труда) – Горшенева И.В.,
- кабинет химии - Уткин А.В.,
- кабинет ОБЖ - Марченко Н.Г.,
- спортивного зала – Кандаурова Е.Н.

ШО «На Новоалексеевской» -

- кабинет физики – Соловьева Р.В.,
- кабинет биологии – Матвеева Н.М.,
- кабинет информатики - Шустов А.В.,
- кабинет технологии (обслуживающего труда) –Виноградова Н.В.,
- кабинет химии Амаханова С.Р.,
- кабинет ОБЖ - Рыжов И.В.,
- спортивного зала - Майорова Е.Н.

по:

- организации безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда для учащихся и представление их специалисту по охране труда;
- наличию противопожарного оборудования, средств оказания первой помощи пострадавшим, средств индивидуальной защиты;
- наличию наглядной агитации и необходимых инструкций по технике безопасности для учащихся;
- своевременному проведению необходимого инструктажа по технике безопасности для учащихся с записью в соответствующие журналы;
- своевременному доведению до сведения специалиста по охране труда информации о всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность обучающихся;

- безотлагательному информированию администрации и специалиста по охране труда о каждом несчастном случае с учащимися, случившемся в кабинете.

11. На учителей-предметников, педагогов дополнительного образования и воспитателей возложить обязанности по:

- обеспечению безопасного проведения образовательного процесса;
- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;
- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
- организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, на железнодорожном транспорте, поведения в быту, на воде и т.п.;
- сохранению жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;
- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

12. На классных руководителей и воспитателей в школьных отделениях возложить обязанности по:

- обеспечению безопасного проведения внеклассных мероприятий;
- принятию мер по оказанию первой помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий;
- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда при внеклассных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
- организации изучения учащимися правил безопасности дорожного движения, на железнодорожном транспорте, поведения в быту и в общественных местах, на воде и т.п.;
- сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий.

13. На директора, или лиц, исполняющих его обязанности, возложить обязанности по:

- приему на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;
- контролю за своевременным проведением диспансеризации учащихся и сотрудников;
- обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний контрольно-надзорных органов;
- утверждению инструкций по охране труда;
- обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

14. Специалисту по охране труда, ГО и ЧС Маркову И.В. ознакомить с

настоящим приказом руководителей подразделений и лиц, указанных в п.п.4-8 под роспись.

15. Руководителям подразделений довести до подчиненных сотрудников в части их касающейся под роспись (п.п.9-12).

16. Копию настоящего приказа разместить на сайте Гимназии в разделе «Охрана труда».

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ Гимназия № 1539

Т.И. Карачарова



С приказом ознакомлены: