

ПРИКАЗ

« 01 » сентября 2016 года

№ 40

О порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками в ГБОУ Гимназия № 1539 в 2016-2017 учебном году

В соответствии с Государственным стандартом СССР ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (утв. постановлением Госстандарта СССР от 5 ноября 1990 г. N 2797), постановлением Минтруда РФ, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», ст.ст. 212, 214 Трудового кодекса РФ, в целях упорядочивания проведения инструктажей по охране труда с работниками ГБОУ Гимназия № 1539, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, работниками сторонних организаций, прибывших для выполнения работ (в т.ч. ремонтно-строительных),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Инструктажи (вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой) с педагогическими работниками, техническим и обслуживающим персоналом проводить следующим образом:

1.1. **Вводный инструктаж** проводить со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику по Программе вводного инструктажа для данной категории работников.

1.2. **Проведение вводного инструктажа** вновь принятых работников возлагаю на специалиста по охране труда, ГО и ЧС Маркова И.В. Журнал хранить у специалиста по охране труда, ГО и ЧС.

Вводный инструктаж регистрировать в журнале регистрации вводного инструктажа. Журнал хранить у специалиста по охране труда, ГО и ЧС.

1.3. **Проведение вводного инструктажа для работников сторонних организаций** возлагаю:

- в школьном отделении «На Староалексеевской» (ул. Староалексеевская, д.1) на заведующего хозяйством Хайруллину Т.Ф.;
- в школьном отделении «На Маломосковской» (ул. Маломосковская, д.7) на заведующего хозяйством Хайруллину Т.Ф.;
- в школьном отделении «На Новоалексеевской» (ул. Новоалексеевская, д.6) на заведующего хозяйством Хахалину С.В.;
- в ДО № 1 (ул. Кибальчича, д.2, корп.5) на заведующего хозяйством Перепечко В.В.;
- в ДО № 2 (Проспект Мира, д.122) на заведующего хозяйством Иванову Т.П.;
- в ДО № 3 (ул. Маломосковская, д.7, корп.1) на заведующего хозяйством Салькову С.В.;
- в ДО № 4 (ул. Староалексеевская, д.12) на заведующего хозяйством Евстигнееву Е.Н.;
- в ДО № 5 (Проспект Мира, д.112) на заведующего хозяйством Григорян С.А.;
- в ДО № 6 (ул. Маломосковская, д.7) на заведующего хозяйством Евстигнееву Е.Н.;
- в ЦДТ «Алексеевский» (ул.Новоалексеевская, д.8) на заведующего хозяйством Хахалину С.В.

Вводный инструктаж регистрировать в журналах регистрации вводного инструктажа для работников сторонних организаций. Журналы хранить в подразделениях.

1.4. Первичный и повторный инструктажи на рабочем месте педагогических работников, специалистов, технического и обслуживающего персонала проводить по Программам первичного инструктажа и должностным обязанностям по охране труда для данных категорий работников.

Инструктаж регистрировать в журналах регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. Журналы хранить в подразделениях

Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места.

Ответственность за проведение первичного и повторного инструктажей работников, а также допуск их к работе возлагаю:

1.4.1. С заместителями директора, с методистами школьных отделений, методистом ЦДТ «Алексеевский», заведующим дошкольным отделением, с главным бухгалтером, с другими работниками непосредственного подчинения – на директора ГБОУ Гимназия № 1539.

1.4.2. В школьных отделениях:

В ШО «На Староалексеевской» (ул. Староалексеевская, д.1) -

- с педагогическим составом – на методиста Салахетдинову Э.А.;

- с техническим и обслуживающим персоналом – на заведующего хозяйством Хайруллину Т.Ф.

В ШО «На Маломосковской» (ул. Маломосковская, д.7) -

- с педагогическим составом, специалистами – на ст. преподавателя Татарченко Л.Г.;
- с техническим и обслуживающим персоналом – на заведующего хозяйством Хайруллину Т.Ф.

В ШО «На Новоалексеевской» (ул. Новоалексеевская, д.6) -

- с педагогическим составом и специалистами – на учителя истории Ильину С.В.;
- с техническим и обслуживающим персоналом – на заведующего хозяйством Хахалину С.В.

1.4.3. В дошкольном отделении.

С методистами и заведующими хозяйством дошкольного отделения – на заведующего по дошкольному отделению Колмогорову С.А.;

В ДО № 1 (ул. Кибальчича, д.2, корп.5) -

- с педагогическими работниками и специалистами – на методиста Новикову О.Е.;
- с техническим и обслуживающим персоналом - на заведующего хозяйством Перепечко В.В.;

В ДО № 2 (Проспект Мира, д.122) -

- с педагогическими работниками и специалистами – на методиста Щепленникову Е.М.;
- с техническим и обслуживающим персоналом - на заведующего хозяйством Иванову Т.П.;

В ДО № 3 (ул. Маломосковская, д.7, корп.1) -

- с педагогическими работниками и специалистами – на методиста Иконникову Е.А.;
- с техническим и обслуживающим персоналом - на заведующего хозяйством Салькову С.В.;

В ДО № 4 (ул. Староалексеевская, д.12) -

- с педагогическими работниками и специалистами – на методиста Евстигнееву Н.М.;
- с техническим и обслуживающим персоналом - на заведующего хозяйством Евстигнееву Е.Н.;

В ДО № 5 (Проспект Мира, д.112) -

- с педагогическими работниками и специалистами – на методиста Атюнькину Н.В.;
- с техническим и обслуживающим персоналом - на заведующего хозяйством Григорян С.А.;

В ДО № 6 (ул. Маломосковская, д.7) -

- с педагогическими работниками и специалистами – на методиста Иконникову Е.А.;
- с техническим и обслуживающим персоналом - на заведующего хозяйством Евстигнееву Е.Н.;

1.4.4. В ЦДТ «Алексеевский» (ул.Новоалексеевская, д.8):

- с педагогическими работниками и специалистами — на методиста Лосеву Н.В.
- с техническим и обслуживающим персоналом – на заведующего хозяйством Хахалину С.В.

1.5. **Целевой инструктаж** - инструктаж по охране труда, который проводят:

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, какая-либо работа вне организации, отделения и т. п.);
- ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы (в них делают запись об инструктаже).

1.6. **Внеплановый инструктаж** - инструктаж по охране труда, который проводят:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил по охране труда и инструкций по охране труда;
- изменении технологического процесса, замене (или модернизации) оборудования, приспособлений и инструмента, сырья, материалов и других факторов;
- нарушении работниками требований охраны труда, что может привести (или привело) к производственной травме, отравлению, аварии, взрыву, пожару;
- перерывах в работе: для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования охраны труда, - более чем на 30 дней, для остальных работ - 60 дней;
- по требованию органов надзора и контроля.

Инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии.

Объем и содержание инструктажа определяют в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения

Данный инструктаж проводят лица, на которых возложена обязанность проведения первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте (п.1.4 настоящего приказа).

2. В случае отсутствия указанных выше лиц (отпуск, болезнь и т.п.) соответствующие инструктажи проводят лица, исполняющие их обязанности, при наличии проведенного обучения и проверки знаний по охране труда.

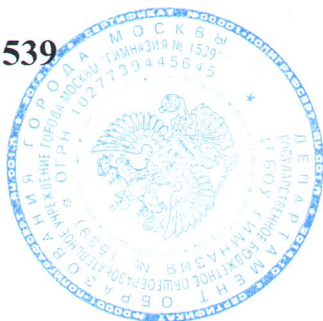
3. Разрешить в случаях, невозможных для проведения уполномоченными лицами инструктажа на рабочем месте, проведение инструктажа специалистом по охране труда, ГО и ЧС Марковым И.В.

4. Специалисту по охране труда, ГО и ЧС Маркову И.В. ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц под роспись.

5. Копию настоящего приказа разместить на сайте Гимназии в разделе «Охрана труда».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ Гимназия № 1539



Handwritten signature in blue ink.

Т.И. Карачарова

С приказом ознакомлены: