

Инструкция по оформлению услуги

Уважаемые родители (законные представители)!

С помощью данной формы Вы можете записать ребенка в первый класс. На первое сентября следующего учебного года ребенку должно быть не менее 6 лет и 6 месяцев и не более 8 лет.

Вы можете подать заявления в 3 образовательных учреждения. В первую очередь Вам будет предложено выбрать школы, которые закреплены за вашим адресом. При необходимости Вы можете выбрать школы из дополнительного списка школ не относящихся к вашему адресу. За дополнительными консультациями обращайтесь в образовательную организацию или Центр информирования населения по многоканальному телефону: 8(495) 530-71-71 (понедельник – пятница, с 09-00 до 19-00).

Шаг 1. «Сведения о ребенке»

Сведения о ребенке

На данном шаге необходимо указать информацию о ребенке и выбрать школу (школы), для записи ребенка.

В блоке «Сведения о ребенке» укажите Фамилию, Имя, Отчество, пол и дату рождения ребенка. Выберите тип документа, удостоверяющего личность ребенка:

- Свидетельство о рождении;
- Свидетельство о рождении иностранного образца.

Укажите серию, номер и дату выдачи свидетельства о рождении.

Пример заполнения серии и номера свидетельства о рождении российского образца:

- Серия: П-АБ;
- Номер: 111222.

Укажите СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета) ребенка.

Тип регистрации ребенка

В данном блоке указывается один из типов регистрации ребенка:

- По месту жительства на территории города Москвы;
- По месту пребывания на территории города Москвы.

Адрес регистрации ребенка

В данном блоке необходимо ввести улицу, дом и номер квартиры. В поле «Улица» укажите несколько букв наименования улицы. Из сформированного списка выберите необходимую улицу. Затем, выберите дом из списка. Номер квартиры указывается вручную.

Образовательные учреждения территориального прикрепления

На основании указанного адреса отобразится список школ территориального прикрепления. По каждой школе будет выведено название, директор, список адресов и телефонов. Для просмотра адресов на карте нажмите кнопку «Показать на карте».

Выберите не более 3-х школ, нажав кнопку «Выбрать».

Шаг 2. «Дополнительные образовательные учреждения»

Если выбрано менее 3-х школ территориального прикрепления, Вам будет доступна возможность поиска и выбора дополнительных школ.

Для поиска школы по номеру, укажите номер школы и нажмите кнопку «Найти».

Для поиска школы по местонахождению, переключитесь в режим поиска по местонахождению. Укажите метро или район. После выбора условий поиска нажмите кнопку «Найти».

Результаты поиска отобразятся в списке. При выборе школы необходимо выбрать из списка причину, почему вы хотите записаться в данную школу:

- Брат/сестра учатся в этой же школе;
- Предпочитаемая программа обучения;
- Место проживания отлично от места регистрации;
- Обучался(-лась) на подготовительной ступени в этой школе;
- Иное.

Шаг 3. «Сведения о заявителе»

Сведения о заявителе

В данном блоке будут автоматически из личного кабинета заполнены сведения о Фамилии, Имени, Отчестве заявителя. Вам следует указать вид представительства:

- Мать;
- Отец;
- Иное.

Контактные данные заявителя

В данном блоке вручную или автоматически из личного кабинета пользователя заполняются сведения о контактном телефоне и адресе электронной почты пользователя.

В блоке необходимо указать способ уведомления:

- Уведомление по SMS;
- Уведомление по электронной почте.

Для подачи заявления нажмите кнопку «Отправить».