



Алгоритм перехода на дистанционные уроки для учителя





Действия администратии



1. Оповещение педагогического коллектива о переводе класса на определённый (в соответствии с приказом) период проведения уроков с применением дистанционных технологий через официальные источники информирования (корпоративная почта, WhatsApp и т.д.).



2. Осуществление мониторинга готовности учителей к проведению уроков, их рабочего места совместно с техническими специалистами (наличие устройств и возможностей интернета, проверка работы и установка необходимых приложений, программ и т.д.).

3. Проведение еженедельных семинаров «Актуальные вопросы дистанционного обучения» (согласно циклограмме работы школы).



4. **Повторное ознакомление с локальным актом «Положение о реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы» и другими инструктивными материалами, размещенными на сайте школы в разделе «Дистанционное обучения» - «Для учителя».**
5. **Организация канала общения учителей-предметников с классным руководителем, администрацией (ссылка на сайте в разделе «Дистанционное обучение».**



6. **Контроль за актуальным содержанием и пополнением методического раздела для учителей на сайте в разделе «Дистанционное обучение».**
7. **Контроль за работой раздела на сайте «Обратная связь» - «Дистанционное обучение».**
8. **Ежедневный мониторинг уроков с применением дистанционных технологий согласно «Положению о внутришкольном мониторинге качества уроков с применением дистанционных образовательных технологий Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1539» с последующим методическим сопровождением.**



Microsoft Teams

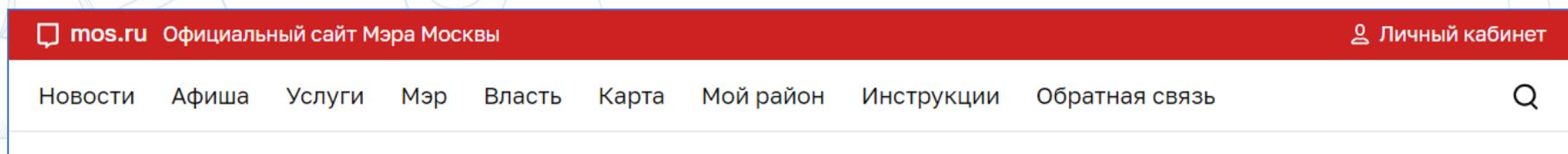




Подготовительный этап



1. На начало учебного года учитель обязан иметь личную, подтвержденную учетную запись (логин и пароль) на портале mos.ru для доступа к электронным сервисам МЭШ (электронный журнал-дневник).



2. Заблаговременно учитель связывается с системным администратором, получает логин для входа в Teams Microsoft, пробует войти в приложение, ознакамливается со всеми инструкциями и регламентами работы на дистанте.
3. Для непредвиденных обстоятельств учитель создает в календаре Teams ссылку на резервный урок и вносит ее в общую таблицу ссылок, доводит информацию до классного руководителя.





ГБОУ Школа № 1539

Период дистанционных занятий



Microsoft Teams

Методическая подготовка к занятиям

1. Исходя из сроков обучения класса с применением дистанционных технологий учитель вносит коррекцию в календарно-тематическое планирование (перенос, изменение тем уроков, проверочных работ, увеличение количества цифровых материалов соответствующих тематике урока и др.).
2. Определяется способ отчетности обучающихся о результатах обучения (в каком виде, с какой периодичностью, каким способом учителю необходимо их получать).
3. Определяется формат и содержание текущего контроля заданий на каждом уроке (желательно, чтобы время на его оценивание не превышало 3-5 минут).



Методическая подготовка к занятиям

Желательно предусмотреть творческие задания вариативного характера: небольшое эссе, задание с ответом в свободной форме, рисунок, график, таблица и т.д., отражающие понимание и умение применять полученные знания по аналогии в новых условиях, стоит отказаться от ежедневной отправки домашних заданий.

4. Проектируется урок с учетом норм работы обучающихся за компьютером согласно санитарным правилам.
5. Продумываются разнообразные учебные задания по форме учебной деятельности (оценка фактологических знаний, применение знаний при выполнении заданий по аналогии, применение знаний в новых условиях и т.д.).



Методическая подготовка к занятиям

6. Подбираются задания, позволяющие организовать самостоятельную работу обучающихся и автоматизированную проверку результатов.
7. Определяется минимальное количество обязательных контрольно-оценочных мероприятий.
8. Подбираются дополнительные ресурсы в соответствии с темами уроков: ЯКласс, учи.ру, distance.mosedu.ru (инструкции, вебинары, ресурсы МЭШ, РЭШ и др.), mosmetod.ru. виртуальные экскурсии и др., сервисы: LearningApps, Udoba, Kahoot, Liveworksheets, google документы, онлайн карты и т.д.



LearningApps.org



Методическая подготовка к занятиям

9. Определяется характер, содержание, объем заданий на весь период карантина для обучающихся, которые отказываются использовать цифровые образовательные ресурсы и не будут принимать участие в дистанционных уроках.
10. По возможности определенная часть традиционных уроков в 10-11 классах заменяется на индивидуальные и групповые консультации.
11. Заранее продумывается модель каждого дистанционного урока (см. «Педагогические решения организации и проведения дистанционных уроков», ИСМиТО МГПУ).



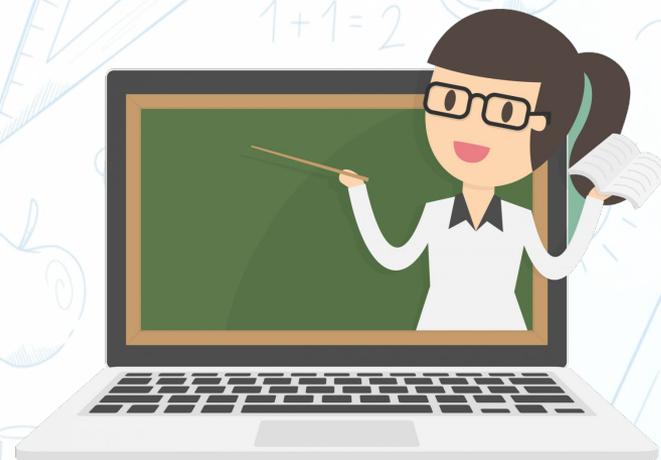
Методическая подготовка к занятиям

12. Каждый урок планируется с учетом критериев чек-листа («Оценка дистанционного урока»).
13. Совместно с детьми вырабатываются правила работы на уроке.



Практическая подготовка к занятиям

1. Продумывается способ дополнительной коммуникации с обучающимися: через ЭЖД, сайт (ссылка) и дополнительные еженедельные консультации «Диалог с учителем» (по графику, размещенному на сайте).
2. На протяжении всего периода дистанционного обучения соблюдается культура медиакоммуникаций и этика отношений с обучающимися (помним, что всегда остается «цифровой след», идет «фиксация» уроков).





Этап подключения к уроку



Необходимо проверить на вашем компьютере (планшете и др.) наличие необходимых для работы приложений:

- актуальный браузер для входа в электронный дневник



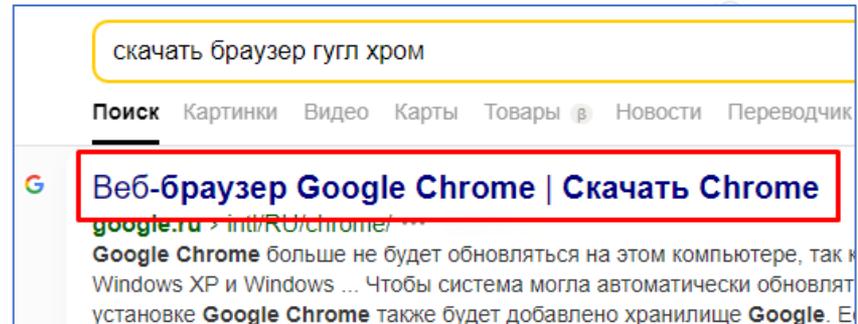
Google Chrome



Яндекс браузер

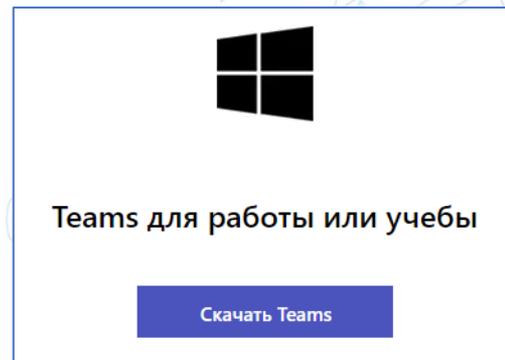


Mozilla Firefox



- приложение для дистанционных уроков Microsoft Teams, которое можно скачать с официального сайта Microsoft.

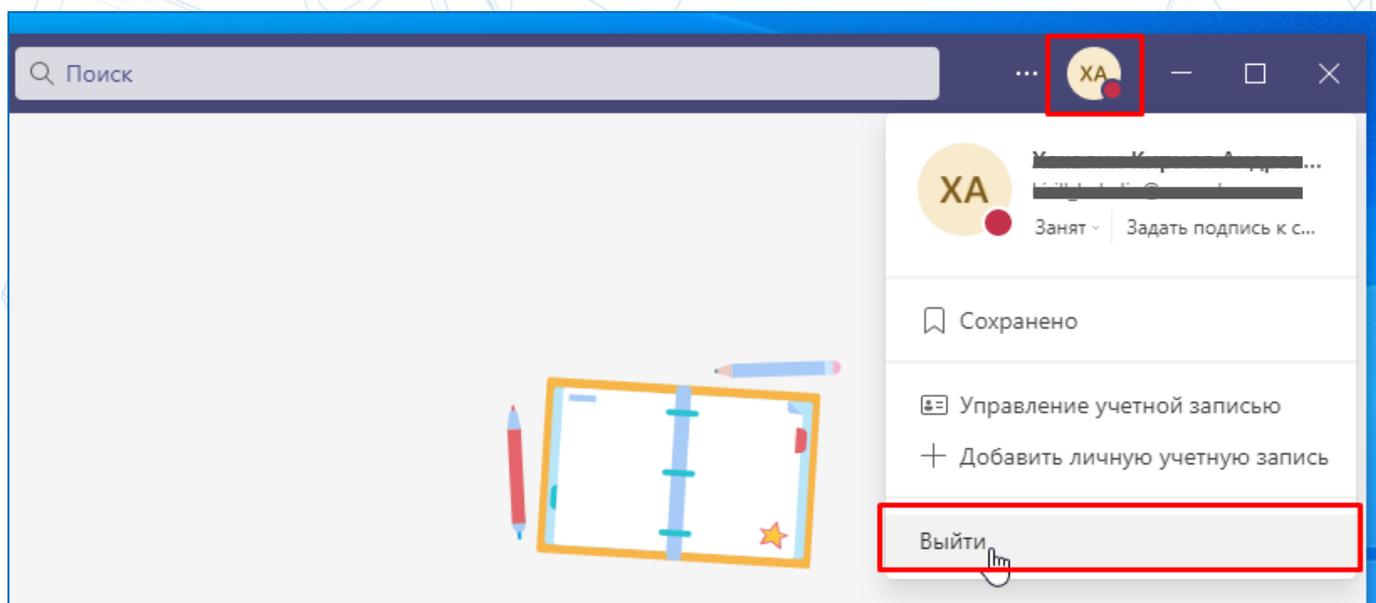
Необходима версия, которая распространяется для работы или учёбы!



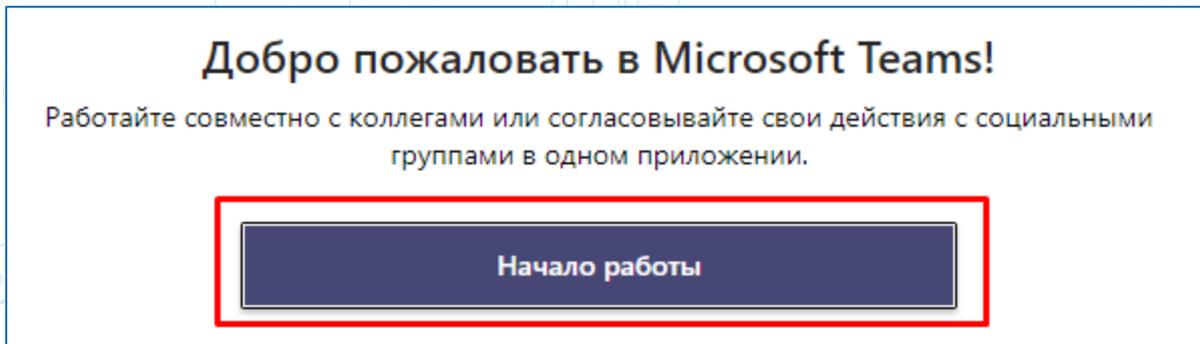
Microsoft Teams

После того как вы проверили наличие программ, необходимо войти в приложение Teams как пользователь, как учитель, для этого откройте ярлык программы. Программу можно найти на рабочем столе или в списке приложений «Пуск».

1. Если вы за чужим компьютером и при входе в Teams открывается окно программы, необходимо выйти из учетной записи предыдущего учителя.



2. При первом включении приложения Teams: нажимаем «Начало работы»



в открывшемся окне вводим
свой логин для Teams

Логин ЭЖД@svao.obr.mos.ru

Нет учетной записи? Создайте ее!

Далее

Логин Teams = вашему логину,
который можно узнать у системного
администратора или в личном
кабинете в ЭЖД, + @svao.obr.mos.ru



Microsoft Teams

В случае корректного ввода логина, вам будет предложено ввести пароль. Пароль – это ваш пароль для входа в электронный дневник (пароль от портала mos.ru).

В случае успешного входа:

снимаем галочку

Разрешить организации управлять моим устройством

нажимаем

Нет, войти только в это приложение

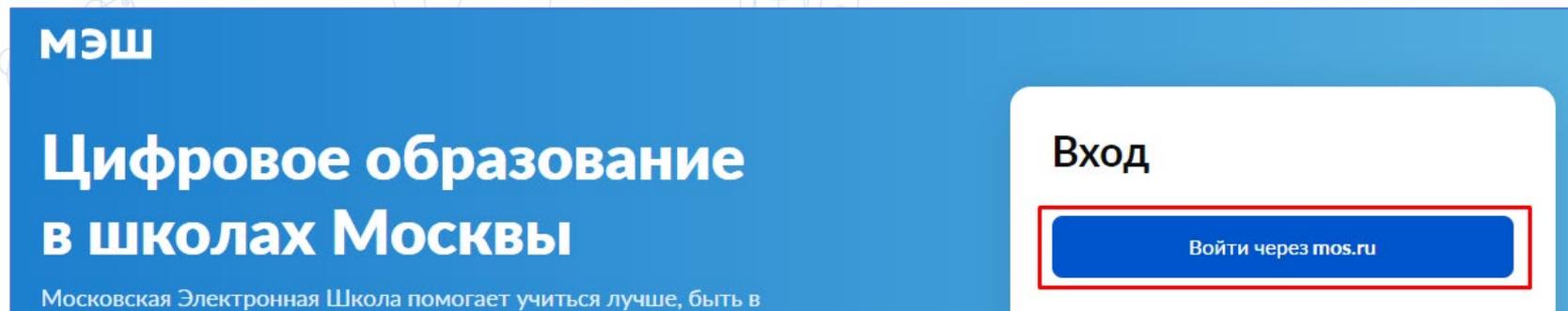
3. После входа в приложение под своей учетной записью у вас есть 2 пути входа на дистанционный урок:

- через электронный дневник, перейдя по ссылке из электронного урока;**
- через календарь в самом приложении Teams.**

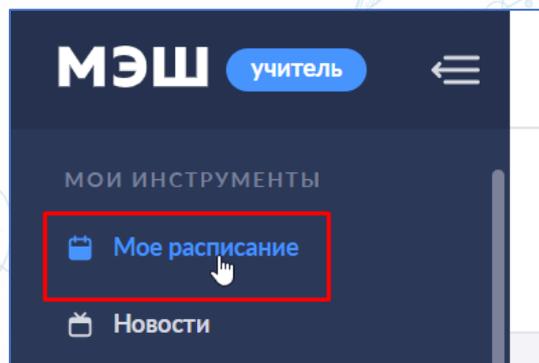
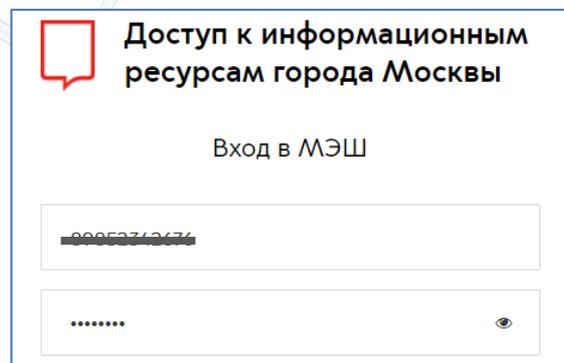


Вход на урок через электронный журнал

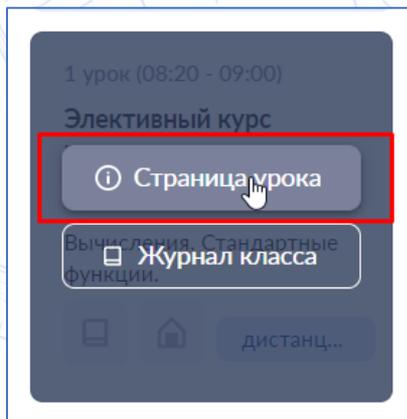
1. Входим на портал электронного дневника: school.mos.ru



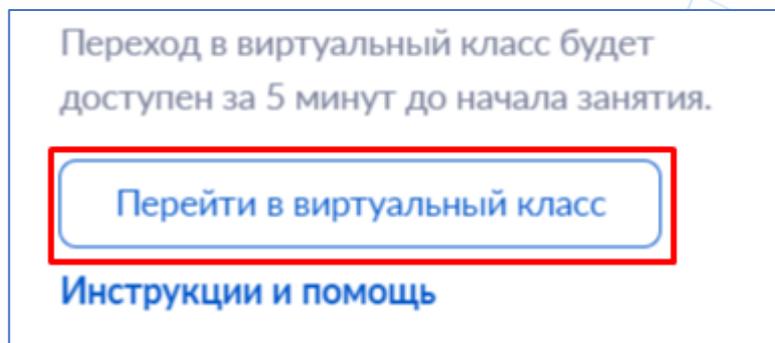
2. Используя свои данные для входа, попадаем на страницу личного кабинета, если входите в первый раз, или сразу в электронный журнал. В личном кабинете жмем «Кабинет учителя», далее – вкладка «Мое расписание».



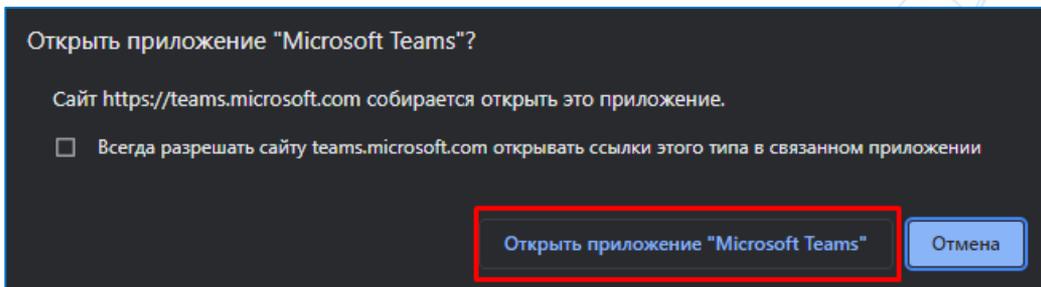
3. Находим нужный нам по времени урок в расписании, дистанционные уроки имеют иконку: наведя мышку на урок, выбираем «Страница урока».



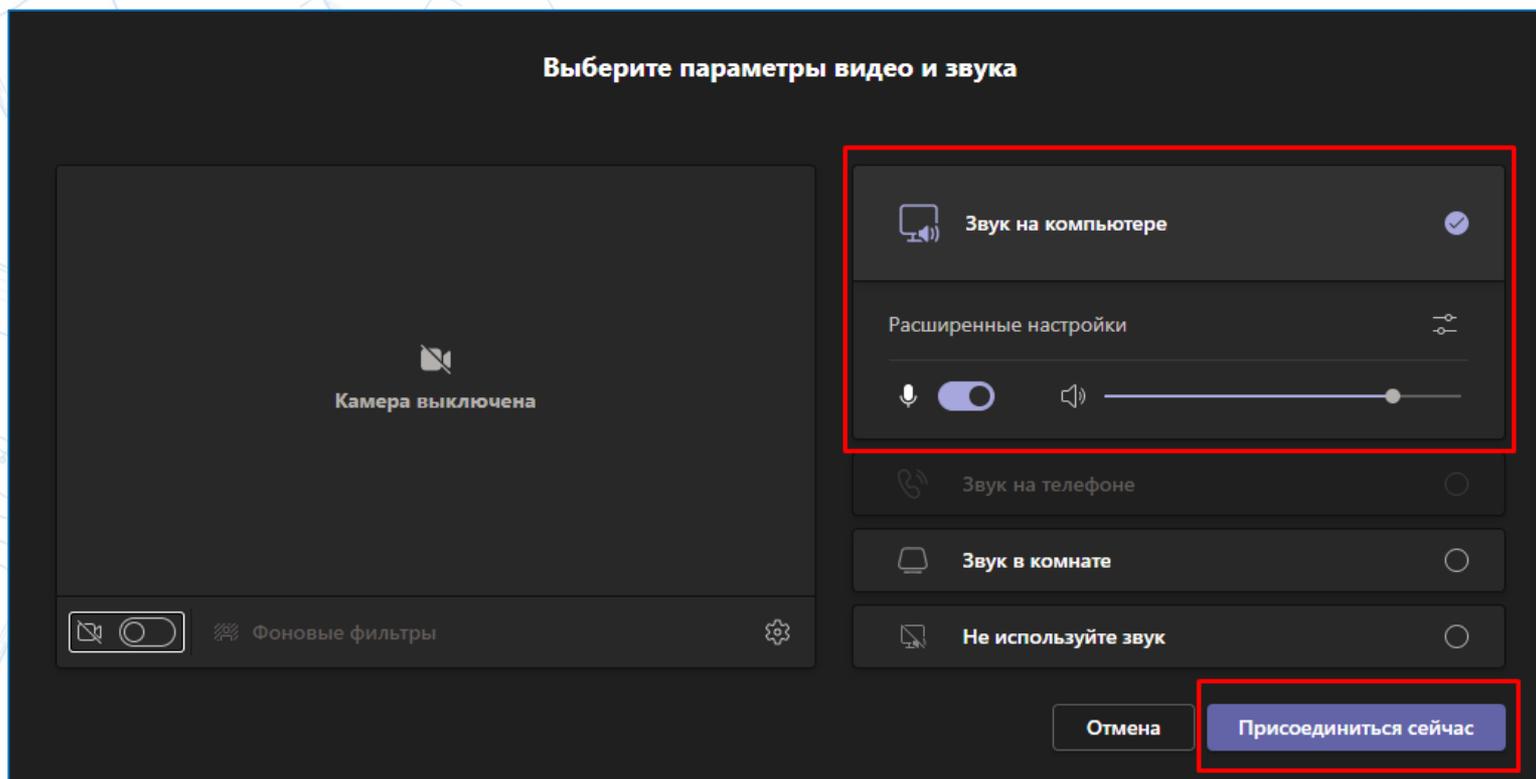
В появившемся окне жмём



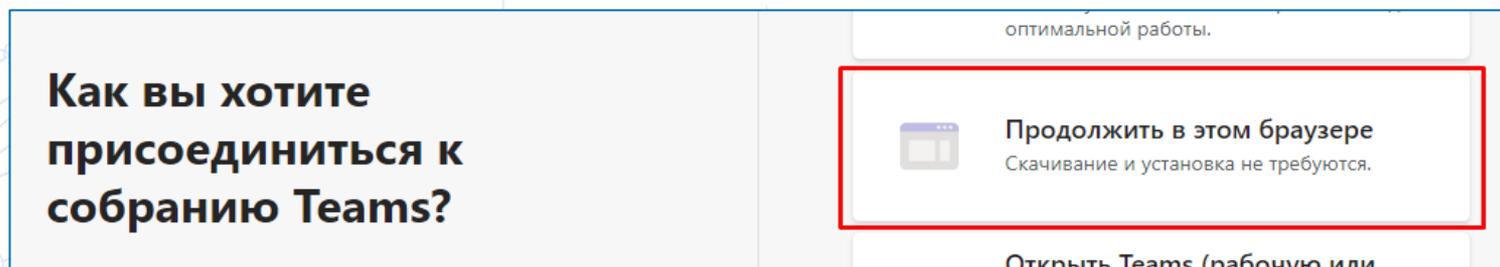
4. Откроется страница перехода на виртуальный урок, при наличии установленного приложения Microsoft Teams браузер предложит открыть ссылку в нем, соглашаемся.



5. Так как ранее вы вошли в приложение Microsoft Teams, то в открывшемся окне программы будет предложено настроить параметры собрания. Выбираем «Звук на компьютере», жмём «Присоединиться сейчас».

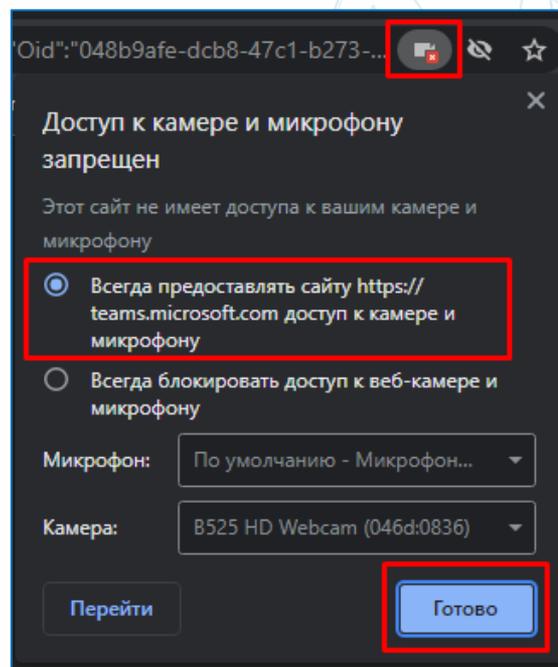


Если приложение не установлено или работает некорректно, нажмите «Продолжить в этом браузере».



При наличии сложностей браузер подскажет, что нужно сделать, чтобы заработал звук и видео.

Откройте параметры страницы и настройте разрешения, чтобы сайт имел доступ к вашей камере и микрофону на время проведения занятий.



6. При работе через браузер нужно будет войти в свою учетную запись, но уже через браузер!

В открывшемся окне мы не вводим ничего! Найдите в самом низу страницы надпись «для более эффективной работы **войти**», жмем на «**ВОЙТИ**»

Для более эффективной работы **войти** и скачать настольную версию



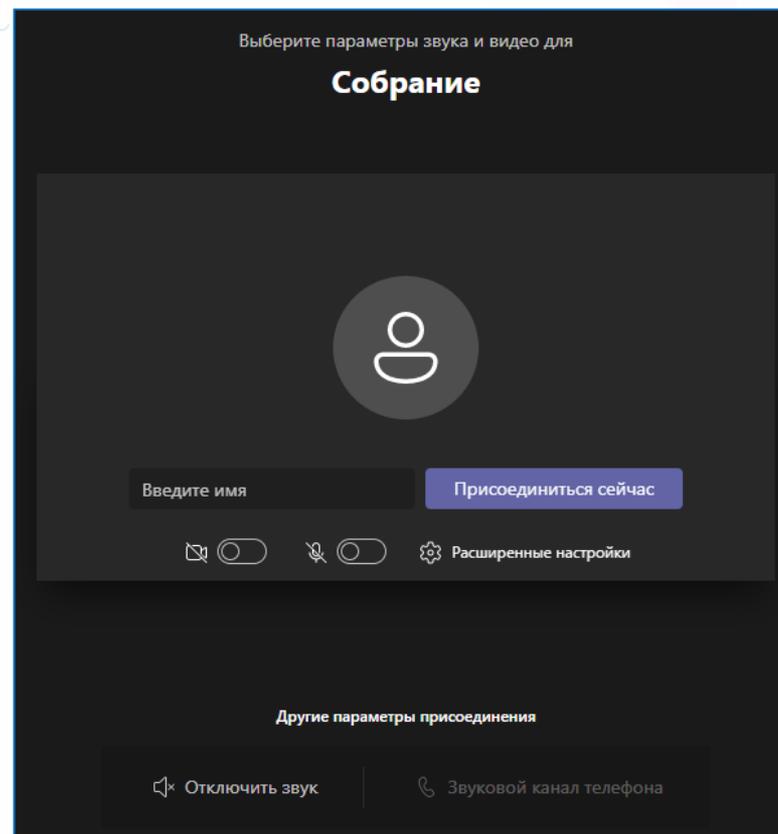
Войти

Электронная почта, телефон или Skype

Не удастся получить доступ к своей учетной записи?

Назад

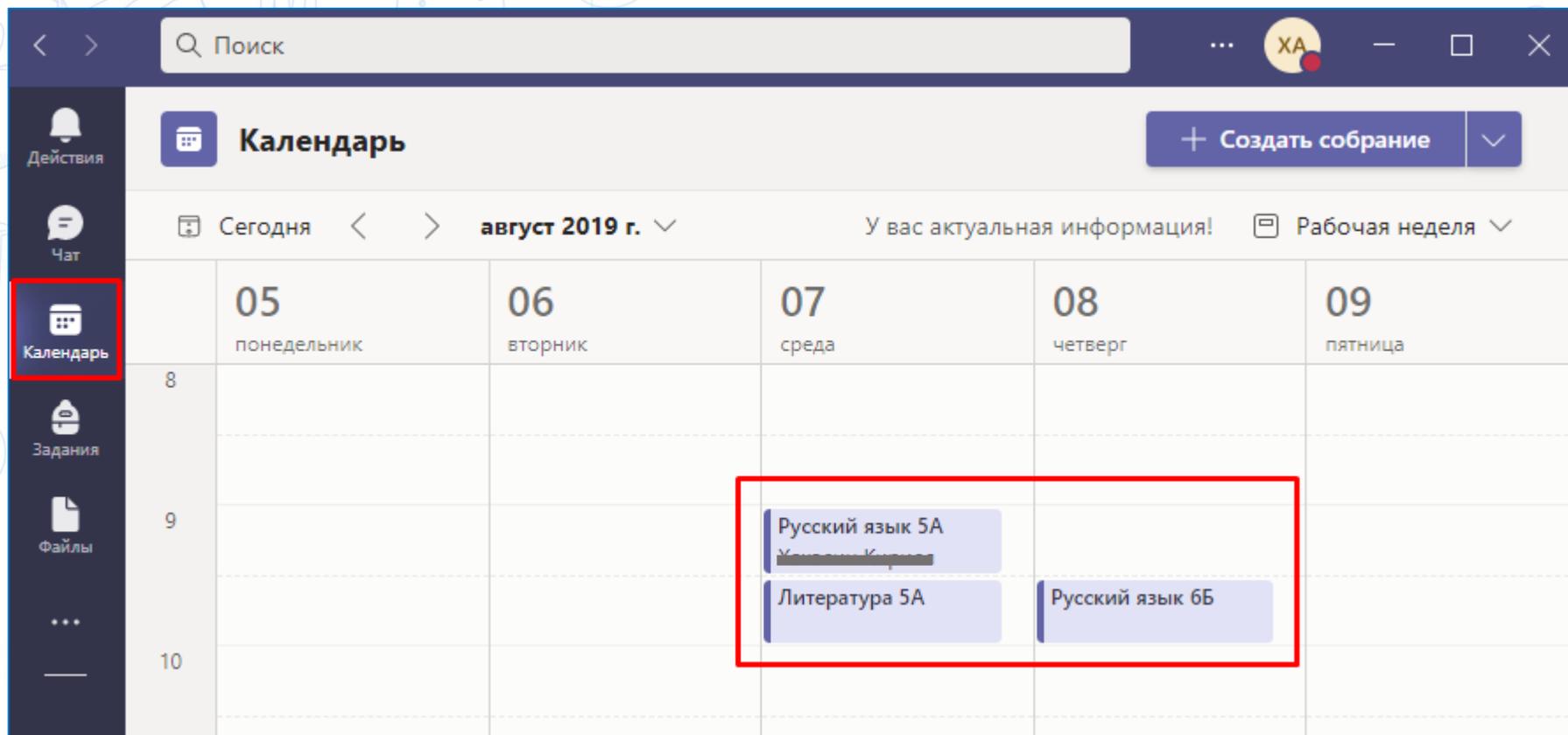
Далее



Microsoft Teams

Вход на урок через приложение Teams

Для входа на урок через приложение – откройте приложение Teams и в разделе «Календарь» найдите созданные собрания:



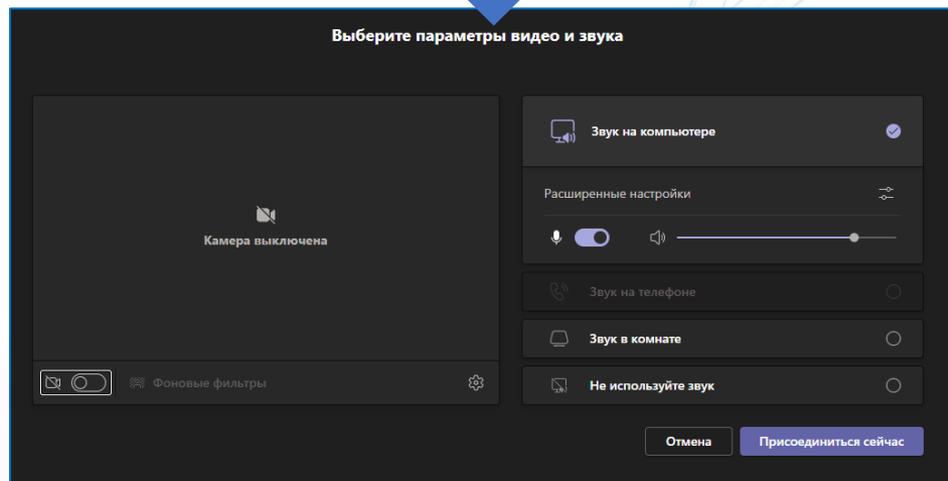
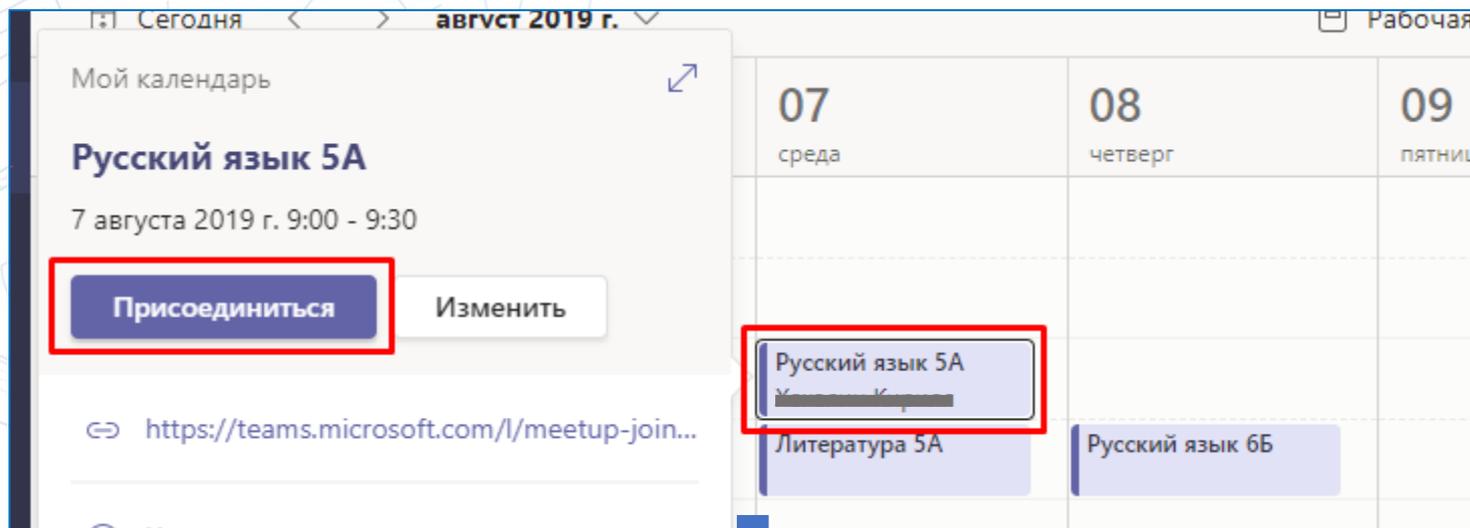
The screenshot shows the Microsoft Teams application interface. At the top, there is a search bar with the text 'Поиск' and a user profile icon labeled 'ХА'. Below the search bar, the main header displays 'Календарь' and a button '+ Создать собрание'. The calendar view is set to 'август 2019 г.' and shows a grid for the week of August 5th to 9th. The 'Календарь' icon in the left sidebar is highlighted with a red box. A meeting titled 'Русский язык 5А' is scheduled for August 7th (Wednesday) at 9:00 AM. The meeting details are also highlighted with a red box. The meeting title is 'Русский язык 5А' and the location is 'Учебный кабинет'. Other meetings visible in the calendar include 'Литература 5А' on August 7th at 10:00 AM and 'Русский язык 6Б' on August 8th at 10:00 AM.

	05 понедельник	06 вторник	07 среда	08 четверг	09 пятница
8					
9			Русский язык 5А Учебный кабинет		
10			Литература 5А	Русский язык 6Б	



Вход на урок через приложение Teams

Нажмите на нужное собрание в календаре, затем -
«Присоединиться»





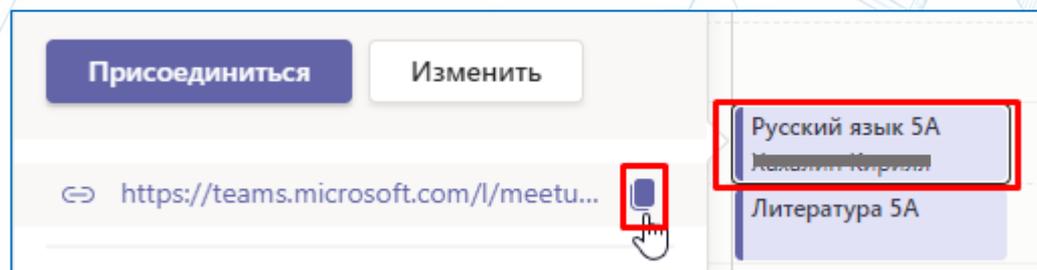
Непредвиденные обстоятельства



1. В случае проблем с работой электронного дневника необходимо пробовать войти на занятие через приложение Teams, переходя по ссылкам на уроки непосредственно из «Календаря». В этом случае, необходимо копировать ссылку на урок и отправлять ее по каналу связи ученикам или классному руководителю, чтобы тот перенаправлял ученикам:

нажмите на урок в календаре, в конце ссылки нажмите пиктограмму, чтобы

копировать ссылку. После этого просто вставьте ссылку в письмо, WhatsApp и т.д.



2. В случае проблем со ссылками на занятия в «Календаре» Teams (не работают, не созданы и т.д.), пользуемся ссылкой на резервное занятие, о чем необходимо уведомить учеников.

3. В случае необходимости технического или методического сопровождения можно обратиться за помощью к ответственным лицам. Информацию, инструкции вы найдете на сайте школы.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Северо-Восточный административный округ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы "Школа № 1539"

ПОДПИСЫВАЙТЕСЬ НА И ЖМИТЕ НА

Московская школа в кадре

YouTube

ЗАПИСЬ в 1 КЛАСС

ПРОФИЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

МЭШ

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

ОЛИМПИАДЫ КОНКУРСЫ

КРУЖКИ СЕКЦИИ

РАБОТА ШКОЛЫ В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ

ШКОЛА 1539 В ГОРОДСКИХ ПРОЕКТАХ

ВФСК ГТО

НАША ШКОЛА В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ