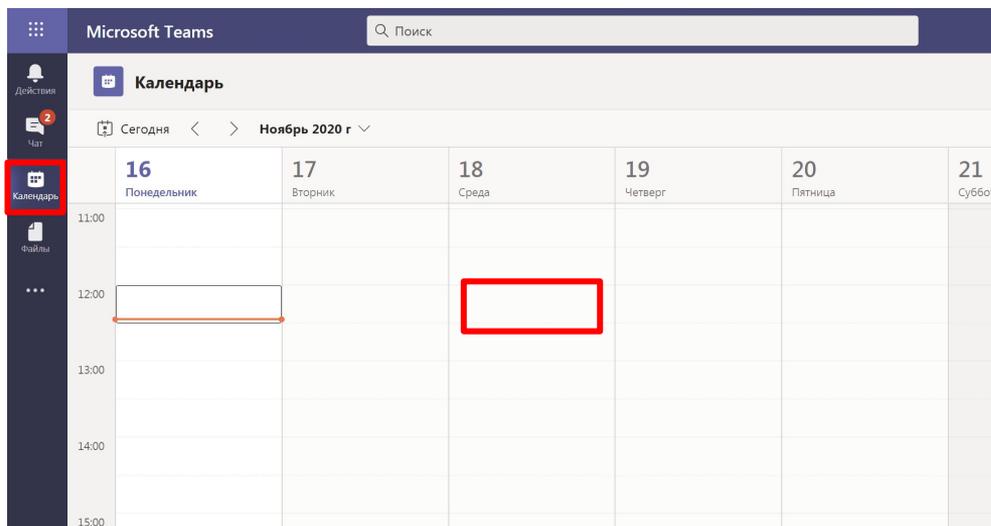




# Как создать собственную встречу в Teams

Перейдите на сайт <https://teams.microsoft.com/> или запустите приложение Teams, авторизуйтесь на сайте или в приложении



Выберите службу “Календарь” на панели слева, щелкните на любое свободное место

Введите название собрания (встречи), при необходимости откорректируйте дату и время.  
**Важно! Необходимо обязательно добавить в список участников хотя бы одного пользователя, кроме себя.** Для этого можно воспользоваться вашим личным адресом электронной почты, или найти в списке системного пользователя “Организатор конференций”.

The screenshot shows the 'Новое собрание' (New Meeting) form. At the top right, there is a blue button labeled 'Отправить' (Send), which is highlighted with a red box. Below the header, the time zone is set to '(UTC+03:00) Москва, Санкт-Петербург'. The title field contains 'Родительское собрание' and is highlighted with an orange box. The participants list includes 'ОК Организатор конференций' with a close button, highlighted with a red box. The date and time section shows '18 нояб. 2020 г.' at '12:00' to '18 нояб. 2020 г.' at '12:30' for '30 мин', with a 'Весь день' (All day) toggle, all highlighted with an orange box. Below this, the recurrence is set to 'Не повторяется' (Does not repeat), also highlighted with an orange box. The form also includes fields for 'Добавьте канал' (Add channel) and 'Добавьте расположение' (Add location). At the bottom, there is a rich text editor with various formatting options and a prompt to 'Введите сведения о новом собрании' (Enter details about the new meeting).

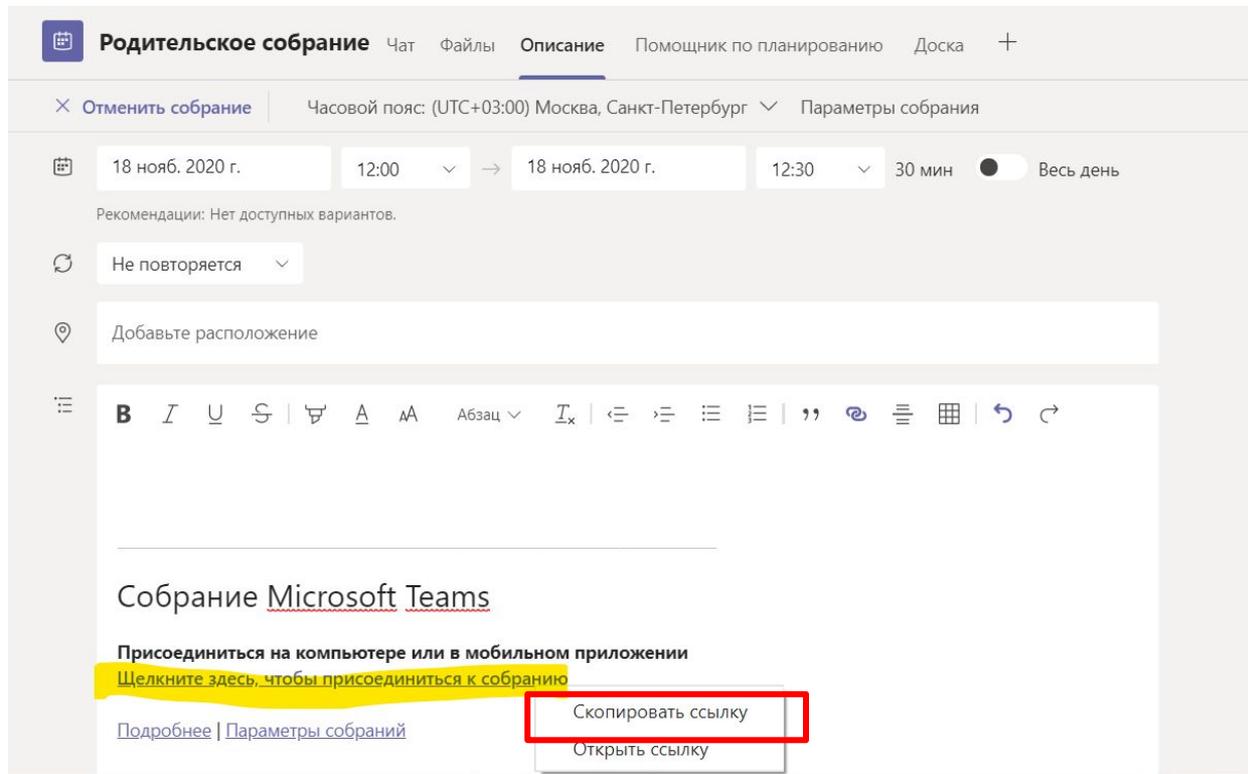
Сохраните собрание, нажав на кнопку “Отправить”

После сохранения заходим в это мероприятие еще раз (находим его в календаре и открываем двойным кликом, либо нажимаем на него один раз и выбираем “изменить”):

The screenshot displays a calendar interface with a grid view for the month of November 2020. The header includes a calendar icon, the word "Календарь", and a "+ Создать собрание" button. Below the header, navigation options include "Сегодня", navigation arrows, "Ноябрь 2020 г", and "Рабочая неделя". The calendar grid shows dates 16 (Monday), 17 (Tuesday), and 18 (Wednesday). A meeting event titled "Родительское собрание" is scheduled for November 18th from 12:00 to 12:30. A red box highlights this event in the grid. A detailed view of the event is shown on the right, with another red box highlighting the "Изменить" (Edit) button. The event details include the title "Родительское собрание", the date and time "18 нояб. 2020 г. 12:00 - 12:30", a "Присоединиться" (Join) button, a "Чат с участниками" (Chat with participants) option, and the initiator's name "Инициатор" with a redacted profile picture.

В окне описания события появится приглашение “Щелкните здесь, чтобы присоединиться к собранию”.

Нажав ПРАВОЙ кнопкой мыши на эту надпись, выберите “Скопировать ссылку”



Родительское собрание Чат Файлы Описание Помощник по планированию Доска +

× Отменить собрание Часовой пояс: (UTC+03:00) Москва, Санкт-Петербург Параметры собрания

18 нояб. 2020 г. 12:00 → 18 нояб. 2020 г. 12:30 30 мин  Весь день

Рекомендации: Нет доступных вариантов.

Не повторяется

Добавьте расположение

Собрание Microsoft Teams

Присоединиться на компьютере или в мобильном приложении

Щелкните здесь, чтобы присоединиться к собранию

Подробнее | Параметры собраний

Скопировать ссылку

Открыть ссылку

Теперь ссылка на собрание находится в буфере обмена и вы можете отправить ее участникам.

Если вы не хотите отправлять им длинную ссылку, можно воспользоваться сервисом <https://clck.ru/> и создать короткую ссылку и qr-код.