



«Утверждаю»

Директор ГБОУ Гимназия №1539

Карачарова Т.И

**ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
ГБОУ Гимназия № 1539 «На Новоалексеевской»
на 2016- 2017 учебный год**

1. Основные задачи школьной библиотеки.

- 1.1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.
- 1.2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользования: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- 1.3. Воспитание у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуре чтения, умению пользоваться библиотекой. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы, познавательных интересов и способностей, успешного усвоения школьных программ.
- 1.4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения, а также потребность пользоваться библиотекой в течении всей жизни.
- 1.5. Распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно-библиографическую и информационную культуру учащихся.
- 1.6. Содействие повышению методического, педагогического мастерства учителей, других работников образовательного учреждения путем пропаганды педагогической литературы и информации о ней.
- 1.7. Вести работу по сохранности книжного фонда, систематически проводить работу по воспитанию у учащихся бережного отношения к книгам и учебникам.

2. Работа с читателями.

- 2.1. Привлечение новых читателей. Экскурсии по библиотеке. Разъяснение учащимся правил пользования библиотекой. Ознакомление с книжными выставками, раскрывающими содержание фонда библиотеки.
- 2.2. Информирование о литературе:
 - в помощь учебно-воспитательному процессу;
 - по отраслям знаний.
- 2.3. Индивидуальная работа с детьми. Исследование читательских интересов учащихся, их индивидуальных особенностей. Руководство самостоятельным чтением учащихся. Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном. Воспитание культуры чтения. Привитие бережного обращения с книгой, учебником.

3. Массовая работа		
№п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	В помощь учебному процессу, выписка новых учебно-методических материалов для педагогов.	В течение года
2	Оформление выставок к юбилейным датам писателей: <ul style="list-style-type: none">➤ 195 лет со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского (1821-1881).➤ 215 лет со дня рождения этнографа, писателя Владимира Ивановича Даля (1801-1872).	11 ноября 22 ноября

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 250 лет со дня рождения историка, писателя Николая Михайловича Карамзина (1766-1826). ➤ 120 лет со дня рождения писателя Валентина Катаева (1897-1986). ➤ 80 лет со дня рождения писателя Валентина Распутина (1937-2015). ➤ 135 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского (наст. имя — Николай Васильевич Корнейчуков) (1882-1969). ➤ 80 лет со дня рождения русской поэтессы Беллы Ахмадулиной (1937-2010). <p>Книги-юбилары:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 200 лет произведению Э.Т. Гофмана «Щелкунчик» (1816) ➤ 180 лет книге А.С. Пушкина «Капитанская дочка» (1836) ➤ 170 лет книге А. Дюма «Граф Монте-Кристо» (1846) ➤ 190 лет первому русскому переводу сказок братьев Гримм (1826) ➤ 60 лет детскому юмористическому журналу «Весёлые картинки» (издаётся с сентября 1956 г.) <p>2017 год:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 470 лет «Повести о Петре и Февронии Муромских» (1547) ➤ 180 лет стихотворению «Бородино» (1837) М.Ю. Лермонтова ➤ 120 лет – «Овод» (1897) Э.-Л. Войнич ➤ 95 лет – «Алые паруса» (1922) А. Грина ➤ 90 лет – «Гиперболоид инженера Гарина» (1927) А.Н.Толстого ➤ 90 лет – «Республика ШКИД» (1927) Г. Белых и Л. Пантелеева ➤ 60 лет – «Судьба человека» (1957) М.Шолохова 	<p>12 декабря</p> <p>28 января</p> <p>15 марта</p> <p>31 марта</p> <p>10 апреля</p>
3	Подбор стихов, песен, сценариев к знаменательным датам.	В течение года
4	Год кино в России (Указ № 503 от 27 октября 2015 г.).	В течение года
5	Год экологии в России (Указ № 7 от 5 января 2016 г.).	В течение года
6	День Государственного флага РФ.	22 августа
7	Международный день учителя. (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1944 г.)	5 октября
8	Всероссийский праздник «День знаний».	1 сентября
9	Всемирный день приветствий. (Отмечается с 1973 г. В этом празднике-игре правила очень просты: достаточно в этот день поздороваться с десятью незнакомыми людьми).	21 ноября
10	День Матери. (Учрежден указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября).	27 ноября
11	В рамках «Недели Детской книги» провести традиционный праздник «Посвящение в читатели» в 1-х классах.	Апрель
12	День воссоединения Крыма с Россией.	18 марта
13	Международный день прав человека. (В 1948 г. Генеральная	10 декабря

	ассамблея ООН приняла всеобщую декларацию, провозгласившую право каждого на жизнь, свободу и неприкосновенность). Оформление выставки «Права ребёнка»	
14	День конституции РФ.	12 декабря
15	День народного единства. (Принят Государственной Думой РФ 24 декабря 2004 г.). Оформление информационного стенда.	4 ноября
16	Международный день школьных библиотек. Учрежден Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в 4-й понедельник октября.	24 октября
17	День Победы в Великой Отечественной войне.	9 мая
18	Праздник Белых журавлей. (Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах).	22 октября
19	Международный день родного языка.	21 февраля
20	День славянской письменности и культуры.	24 мая

4. Индивидуальная работа

1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	Постоянно
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	Постоянно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно
4	Беседы о прочитанном.	Постоянно
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления

5. Работа с фондом учебной литературы.

5.1. Прием и обработка поступивших учебников: -оформление накладных; -запись в книгу суммарного учета; -штемпелевание; -оформление картотеки.	по мере поступления
5.2. Прием учебников от учащихся.	май, июнь
5.3. Выдача учебников.	Август, сентябрь
5.4. Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ, вывоз макулатуры.	июнь

5.5. Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников и подведением итогов проверки)	октябрь, май
5.6. Подготовка учебников по классам для выдачи в августе, сентябре.	Май, июнь
6. Работа с фондом художественной литературы.	
6.1. Своевременное проведение обработки и регистрации изданий.	по мере поступления
6.2. Выдача изданий читателям.	постоянно
6.3. Расстановка книг на стеллажах с соблюдением правил.	постоянно
6.4. Контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий.	постоянно
6.5. Работа над сохранностью фонда.	постоянно
6.6. Создание и поддержание комфортных условий для работы с читателями.	постоянно
6.7. Мелкий ремонт библиотечных книг, журналов и учебных изданий.	по мере необходимости
6.8. Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	июнь
6.9. Оформление и замена разделителей: -в зоне открытого доступа; -в книгохранилище; -по новым отделам, по алфавиту.	по мере необходимости
7. Работа с фондом периодической печати.	
7.1. Оформление подписки на первое и второе полугодие 2017 года.	октябрь, апрель
7.2. Оформление и пополнение картотеки статей.	в течении года
7.3. Периодическое списание изданий с учетом ветхости и морального износа.	июнь, август
8. Справочно-библиографическая работа.	
8.1. Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов	в течении года
8.2. Пополнение и редактирование карточек журнальных статей.	в течении года

8.3. Создание тематических карточек: -ведение справочно-библиографического аппарата с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки).	в течении года
9. Работа по сохранности учебного фонда.	
9.1. Выдача учебников по классам.	сентябрь
9.2. Беседа «Береги учебник», избрание ответственных за сохранность учебников в классах.	сентябрь
9.3. Рейды по проверке учебного фонда.	октябрь, май
9.4. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	в течении года
9.5. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке.	в течении года
10. Работа с педагогическим коллективом	
10.1. Индивидуальное и коллективное информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах.	по мере необходимости
10.2. Индивидуальная работа с педагогами по темам их самообразования.	по мере необходимости
10.3. Совместная работа с учителями начального звена, предметниками по внеклассному чтению.	постоянно
11. Работа с учащимися школы.	
11.1. Обслуживание учащихся школы, согласно расписанию библиотеки	постоянно
11.2. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до классных руководителей и учащихся.	один раз в месяц
11.3. Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журналов.	постоянно
11.4. Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию (ремонт книг, замена испорченных изданий).	по мере необходимости
12. Реклама библиотеки.	
12.1. Красочное оформление выставок.	в течении года
12.2. Устная реклама библиотеки (во время перемен, на классных часах).	в течении

	года
12.3. Помещение информации о библиотеке, списки лучших читателей, правила пользования библиотекой. Плакат: «Береги учебник!». Плакат: «Дети, книгу берегите!».	в течении года
13. Работа в течение года.	
13.1. Выставки книг к праздникам.	в течении года
13.2. Выставки к юбилейным датам.	в течении года
13.3. Выставка книг по временам года	в течении года
13.4. Патриотическое воспитание: -книжные выставки, посвященные дню победы; -викторина «День Победы».	май

Педагог- библиотекарь Вязьмина Н.А.